



MARCA DA BOLLO
(€ 16,00)
(Esente x Successione)

*Al Responsabile del Settore Servizi Tecnici
del Comune di BOLOGNOLA*

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(art. 30, comma 3 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i.)

l sottoscritt _____ nat_ in
_____ provincia _____ il ____ / ____ / ____ residente in
_____ in Via _____ n° _____
C.F. _____ N. tel. _____
in qualità di: proprietario altro _____

CHIEDE

che gli venga rilasciato il Certificato di destinazione urbanistica di cui all'art. 30, comma 2 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i., relative alle aree distinte in catasto come segue:

FOGLIO MAPPALE
.....

FOGLIO MAPPALE
.....

FOGLIO MAPPALE
.....

VEDI
ALLEGATO.....

Il certificato viene richiesto per uso _____

..... li,

IL RICHIEDENTE

.....

Si allega:

- n. 1 marca da bollo da € 16,00
- copia dell'estratto di mappa catastale aggiornato (catasto terreni) scala 1:2000 aggiornato (dovrà essere individuabile la numerazione dei mappali e la relativa perimetrazione mediante evidenziazione colorata)
- Estratto di strumento urbanistico vigente con delimitazione delle aree riferite alla richiesta (prelevabile in Comune)
- fotocopia della carta d'identità, in corso di validità del Soggetto Richiedente.

Vedi note sul retro

MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

1. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo generale sito al piano terra, allegando:

- ponendo una marca da bollo da €. 16,00 sulla presente istanza (per uso successione marche da bollo non dovute);
- Copia versamento diritti di segreteria da effettuare:

1. DIRETTAMENTE in tesoreria comunale presso gli uffici del Comune di Bolognola;

2. Tramite Servizio Tesoreria Poste Italiane – Sportello di Bolognola

IBAN: IT 39 O 07601 03200 00104 8487 779 indicando la causale;

3. Tramite CONTO CORENTE POSTALE al n. 14498620 Comune di Bolognola Servizio Tesoreria,

IBAN: IT 92 M 07601 13400 00001 4498 620

4. Utilizzando il seguente Link:

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do?id=5&auto=false&prot=N&csrfToken=LnlxbyVGL3wg3byvsUzT3Jda6tbPRYk5>

come segue: Certificati di destinazione urbanistica

a) Fino a 3 particelle	€. 30,00
b) Da 4 a 10 particelle	€. 40,00
c) Da 11 a 25 particelle	€. 51,00

La richiesta dovrà essere effettuata per un max. di 25 p.lle alla volta anche se ricadenti nello stesso foglio.

2. Per il ritiro del certificato rivolgersi **esclusivamente** allo sportello dell'Ufficio Tecnico;

3. Al ritiro è necessario presentare:

- n. 1 marca da bollo da €. 16,00 (per uso successione marche da bollo non dovute);

IMPORTANTE

1. Si precisa che l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;

2. Si precisa che nel caso in cui non venga allegato lo stralcio catastale come richiesto, non sarà possibile rilasciare il certificato urbanistico.

AVVERTENZE:

1. Nel caso di utilizzo di estratto catastale non originale (es. fotocopia), oppure rilasciato in data superiore a tre mesi e lo stesso sia difforme dalla mappa catastale, riportare sul medesimo la seguente dichiarazione, datata e firmata:

“Si dichiara che il presente stralcio di mappa è conforme all'originale depositato presso l'Agenzia del Territorio di Macerata”.

2. Per il ritiro qualora trattasi di persona diversa dal richiedente occorrerà delega scritta.

3. Il certificato verrà rilasciato esclusivamente per gli usi consentiti dall'art. 30.2 del D.P.R. 380/2001.