



# COMUNE DI BOLOGNOLA

## Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola - tel e fax 0737/520225/6 - C.F. 81000910430  
P. Iva 00347620437 E mail [comune@bolognola.sinp.net](mailto:comune@bolognola.sinp.net)

Allegato A – SCHEMA DI BANDO

AVVISO PER ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO PRESSO IL COMUNE DI BOLOGNOLA REMUNERATO MEDIANTE BUONI LAVORO (VOUCHERS)

**per attività di ufficio amministrative e contabili, attività di pulizia e manutenzione delle strade, servizi di trasposto scolastico, nonché per servizi resi nell'ambito degli impianti scioviani.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 27/05/2014 con la quale il Comune di Bolognola ha deciso di aderire, in base alla normativa vigente, all'opportunità di attivare rapporti di lavoro di tipo occasionale di tipo accessorio tramite l'utilizzo dei cosiddetti "buoni lavoro" ;

Vista la propria determinazione n. 47 del 10/10/2014

### RENDE NOTO

Che è indetto un "Bando di acquisizione di disponibilità di personale per lo svolgimento di lavori occasionali di tipo accessorio retribuiti tramite buoni lavoro" a fronte di prestazioni rese presso il Comune di Bolognola.

#### REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO AL BANDO

Per accedere alla selezione si dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali per l'accesso al bando:

1. Aver compiuto 18 anni;
2. Essere residenti nel Comune di Bolognola o Comuni della Comunità Montana di riferimento;
3. Immediata disponibilità al lavoro richiesto.

#### TIPOLOGIA DI PERSONALE DA SELEZIONARE

Coloro che intendono partecipare al presente bando, oltre a possedere i requisiti generali alla data di presentazione della domanda, devono possedere i seguenti requisiti:

- **studenti** con meno di 25 anni iscritti a regolari corsi di studio universitari o superiori e non meno di 16 anni (se minorenni muniti di autorizzazione al lavoro da parte dell'esercente la patria potestà). Per gli studenti iscritti ad un ciclo di studi presso un istituto scolastico di qualsiasi ordine e grado: nei periodi di vacanza scolastiche, vacanze estive dal 1 giugno al 15 settembre; dal 15 dicembre al 10 gennaio; vacanze pasquali; tutte le domeniche e i giorni festivi durante l'anno scolastico - compatibilmente con gli impegni scolastici. Per gli studenti universitari: in qualunque periodo dell'anno.
- **disoccupati** (titolari di disoccupazione ordinaria o a requisiti ridotti o speciale, cassaintegrati e lavoratori in mobilità).
- **casalinghe**.
- **pensionati**.

Non sarà predisposta alcuna graduatoria di merito e/o preferenza: il personale verrà chiamato in base alla necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere, tenendo conto dell'esperienza professionale posseduta o del titolo di studio conseguito o in corso di conseguimento.

Le domande redatte in carta semplice su modelli ritirabili presso gli Uffici comunali devono essere presentate **ENTRO IL 21 OTTOBRE 2014** all'Ufficio protocollo del Comune di Bolognola nel seguente orario: martedì e venerdì dalle 10:00 alle 13:30.

Nella domanda, disponibile presso gli uffici comunali e sul sito del Comune di Bolognola, gli aspiranti dovranno dichiarare, tra l'altro, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:

- il cognome, nome e il luogo di nascita, nonchè la residenza e l'eventuale recapito;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso;
- titolo di studio posseduto o in corso di possesso (se studente);
- età non inferiore ai 18 anni nè superiore ai 25 anni in caso di studenti regolarmente iscritti ad un corso di studio;
- certificazione dalla quale risulti l'esperienza professionale posseduta;
- il possesso di patente di guida e di quale tipologia.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data della domanda. L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'amministrazione nella scelta del prestatore occasionale e l'avvio delle chiamate sarà subordinata alla normativa in materia.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avverrà attraverso il meccanismo dei "buoni lavoro" in base alle ore di lavoro svolte presso il Comune di Bolognola sul servizio assegnato al singolo lavoratore;

Il valore nominale di un buono lavoro multiplo è pari ad € 10,00/20,00/50,00. Tale valore è comprensivo:

- della contribuzione a favore della gestione separata dell'INPS, pari al 13%, che verrà accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore di lavoro;
- della contribuzione a favore dell'INAIL per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, pari al 7%;
- del compenso INPS, quale concessionario per la gestione del servizio, pari al 5%.
- Il corrispettivo netto a favore del prestatore sarà pari ad € 7,50/15,00/37,50
- La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupate o inoccupate ed è cumulabile con i trattamenti pensionistici.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dai partecipanti alla selezione.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Bolognola fino alla scadenza, nel sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita selezione dei sito.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/6/2003 N. 196 E S.M.I.**

Si informa che, ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante disposizioni in materia di "protezione dei dati personali", i dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito del presente procedimento, potranno formare oggetto di trattamento, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di questo ente.

In particolare essi saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nell'art. 11 D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i., il quale prevede, tra l'altro, che i dati stessi siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

In particolare i dati di che trattasi verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
  - conservati fino alla conclusione del procedimento presso gli uffici del Comune di Bolognola
- Titolare del trattamento è il Comune di Bolognola, con sede principale in via L. Maurizi, 21; Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore competente.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato oltre che con strumenti manuali anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Si informa altresì che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito del presente procedimento, saranno trattati nelle sedi del Comune di Bolognola dalle unità organizzative preposte alla gestione tecnico – amministrativa del rapporto con questo Comune. Informiamo altresì le SS.LL. che il trattamento dei dati personali suddetti potrà essere effettuato:

- da società, enti o consorzi che, per conto del Comune forniscano specifici servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto a quella dell'Ente, ovvero ancora attività necessarie all'esecuzione delle operazioni o dei servizi che la stessa utenza ha richiesto o richiederà in futuro;
- da soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o regolamentari;
- dai soggetti ai quali il trasferimento dei dati personali risulti necessario o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente.

Si informa inoltre che, in relazione ai predetti trattamenti, l'utenza potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (il testo completo del Decreto è a disposizione presso gli uffici dell'Ente).

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Dell'esito della selezione sarà data notizia sia mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Bolognola per 15 giorni consecutivi sia tramite pubblicazione nell'apposita selezione del sito dedicata agli esiti dei concorsi.

Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa dei cosiddetti "buoni lavoro".

Bolognola, lì ...

Il Responsabile del Servizio  
Scaficchia Simonetta

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Comune di Bolognola  
62035 Bolognola (MC)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat. \_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

, offre la propria disponibilità per lo svolgimento di lavori occasionali di tipo accessorio retribuiti tramite buoni lavoro" a fronte di prestazioni rese presso il Comune di Bolognola **attività di ufficio amministrative e contabili, attività di pulizia e manutenzione delle strade, servizi di trasposto scolastico, nonché per servizi resi nell'ambito degli impianti scioviani**. A tal fine, consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono attestazione false, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
  2. Di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ e di avere il seguente recapito:  
\_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_);
  3. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
  4. di essere cittadino Italiano;
  5. di conoscere la lingua italiana;
  6. Di trovarsi nella seguente condizione:  
Studente \_\_\_\_\_ (specificare il Corso di Studi frequentato);  
Pensionato dal \_\_\_\_\_;  
Disoccupato: \_\_\_\_\_ (specificare: titolare di disoccupazione ordinaria o a requisiti ridotti o speciale, cassaintegrati e lavoratori in mobilità);  
Casalinga;
  7. Di essere immediatamente disponibile al lavoro richiesto;
  8. di non avere condanne o procedimenti penali pendenti ovvero di avere \_\_\_\_\_
  9. esperienza lavorativa nell'ambito della attività previste dall'avviso (specificare periodo, luogo e tipi di servizio svolto)
-

---

---

10. di essere in possesso della seguente patente di guida \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_

11. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni previste e per le quali offre la propria disponibilità.

12. Di essere disponibile, tra le attività previste **di pulizia e manutenzione delle strade, dei parchi e giardini comunali, nonché per attività rese nell'ambito di manifestazioni sportive, culturali e fieristiche**, a svolgere le seguenti:

---

\_\_\_\_\_, li

-----  
(firma)

Allega:

1. copia di documento di identità in corso di validità.
2. Eventuale CV personale.