COMUNE DI BOLOGNOLA
Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola - tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430
P. Iva 00347620437 E mail comune@bolognola.sinp.net

OGGETTO: PUBBLICA SELEZIONE, FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C) POS. ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi – selezioni – mobilità esterna. Approvato con deliberazione GC n. 32 del 26/11/2016;
Visto il Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
Vista la propria determinazione n. 45 del 10/12/2016 selezione mediante pubblica selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

BANDISCE

Art. 1 – Indizione selezione
E' indetta pubblica selezione tramite prova colloquio, per determinato anche part time, di personale appartenente alla categoria "C":

Profilo Professionale: Istruttore Amministrativo

La durata della assunzione verrà stabilita di volta in volta, nei limiti consentiti, con apposito provvedimento del responsabile del servizio; Retribuzione lorda iniziale, nella misura prevista, all'atto dell'assunzione, dai contratti nazionali di lavoro per la posizione economica "C1" (oltre la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto);
- A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria di selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per le eventuali assunzioni a tempo determinato nella stessa categoria e profilo professionale.
- È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione
Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso di:
1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale
2) Età non inferiore agli anni 18;
3) Idoneità fisica all'impiego;
4) Godimento dei diritti politici;
5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
6) Possesso di diploma di maturità.
7) Di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957.
I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola - tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430
P. Iva 00347620437 E mail comune@bolognola.sinp.net

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dai requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo comune di Bolognola Sezione "Concorsi", dovrà pervenire **improrogabilmente** entro il termine **perentorio** del giorno **venerdì 16 dicembre 2016 ore 12.00 non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione**).

La domanda di ammissione potrà essere prodotta con:

A) Direttamente presso l'Ufficio provvisorio Municipio via Loreto 10/A dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

B) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato

C) Spedita in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente.

Nell'ipotesi di cui al punto C) dovranno inoltre essere osservate di esclusione: dovrà essere sottoscritta con firma digitale D.Lgs.vo 07/03/2005 n.82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale e firmata digitalmente ove necessario. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 82/2005 "… l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione…"; dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Bolognola . comune@pec.comune.bolognola.mc.it

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione. E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione indicati.

Il termine di ricezione è perentorio.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute per posta devono recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità ed indirizzo del candidato, nonché la dicitura "Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di un istruttore amministrativo cat.C1".

Nella domanda, sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale a pena di esclusione dalla selezione, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità ,ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di cui ai punti 1,2,3,4,5,6,7 dell'articolo 2 ed inoltre:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza;

d) l'indicazione della selezione;

e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico e precisamente dovranno dichiarare:

- il possesso della cittadinanza italiana;

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola - tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430
P. Iva 00347620437 E mail comune@bolognola.sinp.net

- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti.

In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modifica del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 6), del presente bando;
g) indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico (cellulare).
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11 Art. 4)

– Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:
a) la ricevuta non rimborsabile di versamento alla tesoreria Comunale o del vaglia postale c/c in favore della Tesoreria (Nuova Banca Marche spa Filiale di Fiastra Iban IT33D06055 6891 000000000 1147
oppure tramite versamento su conto corrente postale n.14498620 versamento della tassa di selezione di euro 10.00;
b) il titolo di studio originale o copia autenticata ovvero certificato o dichiarazione sostitutiva dello stesso con votazione riportata;
c) i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
d) l'eventuale copia del foglio matricolare del servizio militare ovvero la comprova della regolarità della propria posizione
e) Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.
La mancata produzione di un qualsiasi documento richiesto ivi compresa la ricevuta della tassa sopra detta entro il termine di presentazione della domanda comporta **tassativamente** l'esclusione. **Comporta l'esclusione dalla selezione inoltre la mancata allegazione della copia fotostatica del documento d'identità.**
Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

Art. 5 – Valutazione della prova di esame

La prova di esame, consistente in un colloquio.
La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di punti 30 per la prova di esame.

Art. 6 – Colloquio

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata e verterà sulle seguenti materie: a. Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (d.lgs.267/00 e s.m.i.); b. Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola - tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430
P. Iva 00347620437 E mail comune@bolognola.sinp.net

amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione); c. Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali); d. Normativa vigente concernente gli interventi per la ricostruzione post sisma 2016.

Art. 7 – Diario della prova di esame

Il calendario della prova è il seguente: prova orale, **il giorno 18 dicembre 2016 ore 8.30 sede stabilita "Ufficio informazioni – Piazza Giacomo Leopardi snc**

La prova orale si intende superata esclusivamente dai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30. I candidati dovranno presentarsi, **senza ulteriore avviso**, a sostenere la prova di esame presso la sede stabilita nel giorno e nell'ora sopra indicati. La presentazione oltre i termini sopra indicati comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Art. 8 – Graduatoria

Il punteggio finale è dato dal voto conseguito nella prova orale (colloquio).

La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio conseguito. A parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicano le preferenze e le precedenze indicate dalla normativa vigente.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione, che viene pubblicato all'Albo Pretori decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9 – Utilizzo della graduatoria

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando.

Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate dal primo a seguire.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Segretario comunale.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. e dal regolamento comunale di disciplina delle selezioni e delle assunzioni.

Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (anche abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale pe comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

COMUNE DI BOLOGNOLA
Provincia di Macerata
Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola - tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430
P. Iva 00347620437 E mail comune@bolognola.sinp.net

Art. 10 – Trattamento dei dati personali
I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Bolognola
Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003. I
l responsabile del trattamento è individuato nel Sindaco del Comune di Bolognola.

Art. 11 – Informazioni e chiarimenti
L'Amministrazione si riserva la facoltà:
_ di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente bando, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Comune senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente;
_ di procedere all'assunzione del candidato nel rispetto delle Leggi in materia di Finanza Pubblica e compatibilmente con le proprie disponibilità finanziari
_ di non utilizzare la graduatoria concorsuale nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge.
Il presente bando costituisce lex specialis implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.
Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Bolognola http://www.comune.bolognola.mc.it
Per ulteriori chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi al Sindaco (tel: 0737/520225 dal lunedì al venerdì ore 10.00 – 12.00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GENTILI CRISTINA