COMUNE DI BOLOGNOLA
Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola - tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430
P. Iva 00347620437 E mail comune@bolognola.sinp.net

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALLA RICERCA DI LAVORATORI PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO OCCASIONALEDI TIPO ACCESSORIO DA RETRIBUIRE TRAMITE "BUONI LAVORO"

Secondo le modalità di prestazioni lavorative previste dal D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 attuativo della legge 14 febbraio 2003, n. 30, cosiddetta "legge Biagi" e successive modifiche e integrazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in base all'art. 70 del D. Lgs n. 276/2003, modificato dalla Legge n. 92/2012 (riforma del lavoro Fornero), gli Enti Locali possono avvalersi di prestazioni lavorative accessorie di natura meramente occasionale.

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 3 del 28.01.2017 con la quale il Comune decide di dare continuità al percorso in precedenza attivato rispetto al lavoro occasionale di tipo accessorio tramite l'utilizzo dei "buoni lavoro" sulla base delle modalità previste dal D. Lgs 276/2003, attuativo della legge 14 febbraio 2003 n. 30, cosiddetta "legge Biagi" e successive modifiche ed integrazioni, da ultimo introdotte con la legge n. 92 del 28.06.2012.

Visto le modifiche introdotte alla citata normativa, da ultimo con il D. Lgs 81/2015: disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183, cd. "jobs act";

Viste le direttive I.N.P.S che forniscono indicazioni in materia di lavoro occasionale di tipo accessorio e specificano, oltre le categorie di soggetti che possono svolgerlo, il limite massimo dei compensi che gli stessi possono percepire complessivamente nel corso di un anno solare: attualmente fissati in 7.000,00 € netti (9.333,00 lordi) per la totalità dei committenti, di cui 3.000,00 netti (4.000,00) per le attività prestate a favore della Pubblica Amministrazione

Verificato che le tipologie di lavoro occasionale previste dalla normativa e richieste dalle Amministrazioni comunali dell'ambito territoriale del Comune di Bolognola sono le seguenti:

- Prestazioni di attività riguardante l'ufficio amministrativo e contabile
- Prestazione di attività in materia di manutenzione e pulizia aree verdi pubbliche (giardinaggio)
- prestazioni di attività di pulizia e manutenzione delle strade
- prestazioni di attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare (edifici, scuole, impianti sportivi, strade, monumenti, cimiteri)
- prestazioni di attività riguardante i servizi di trasposto scolastico

COMUNE DI BOLOGNOLA
Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola - tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430
P. Iva 00347620437 E mail comune@bolognola.sinp.net

- servizi resi nell'ambito degli impianti scioviari, come categoria di prestatori specificate nel bando, prestazioni di attività in situazioni di emergenza, protezione civile o di solidarietà da eseguirsi anche in giornate pre-festive e festive;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la costituzione di rapporti di lavoro occasionale di tipo accessorio da retribuire tramite "buoni lavoro" – voucher finalizzati all'impiego di personale da assegnare al Comune di Bolognola per lo svolgimento presso i servizi comunali delle seguenti attività:

- Prestazioni di attività riguardante l'ufficio amministrativo e contabile
- Prestazione di attività in materia di manutenzione e pulizia aree verdi pubbliche (giardinaggio)
- prestazioni di attività di pulizia e manutenzione delle strade
- prestazioni di attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare (edifici, scuole, impianti sportivi, strade, monumenti, cimiteri)
- prestazioni di attività riguardante i servizi di trasposto scolastico
- servizi resi nell'ambito degli impianti scioviari, come categoria di prestatori specificate nel bando, prestazioni di attività in situazioni di emergenza, protezione civile o di solidarietà da eseguirsi anche in giornate pre-festive e festive;

Modalità di svolgimento delle attività

I rapporti di lavoro saranno attivati nel corso dell'anno in base alle necessità dell'Ente.

I lavoratori dovranno svolgere le mansioni secondo le modalità e le direttive che verranno loro impartite nell'ottica di una fattiva collaborazione con i servizi comunali di assegnazione.

L'attività lavorativa potrà essere richiesta secondo un'articolazione oraria distribuita su 5 o 6 giorni settimanali, anche in orario festivo, fino ad una massimo di 30 ore settimanali.

Il candidato dovrà indicare nella domanda di ammissione in quali ambiti di attività si rende disponibile a prestare servizio.

Sulla base della programmazione delle attività approvate dall'amministrazione e della disponibilità dichiarata con la domanda di ammissione, si attiveranno i rapporti di lavoro occasionale secondo l'ordine di graduatoria per ciascun ambito di attività.

E' fatta salva la possibilità di modificare l'ambito di assegnazione dei lavoratori, individuando attività diverse comprese fra quelle indicate, qualora sopraggiungano nuove esigenze da parte dell'amministrazione o l attività individuate appaiano più confacenti all'esperienza e alle caratteristiche professionali del lavoratore.

Il responsabile del servizio potrà proporre l'interruzione del rapporto di lavoro occasionale, qualora il soggetto reclutato si renda responsabile di gravi inadempienze o irregolarità nello svolgimento delle attività assegnate.

L'interruzione del rapporto di lavoro dovrà essere preceduta da diffida scritta. Il rapporto di lavoro sarà concluso con la liquidazione delle competenze relative alle prestazioni orarie effettivamente prestate.

Trattamento economico

COMUNE DI BOLOGNOLA
Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola - tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430
P. Iva 00347620437 E mail comune@bolognola.sinp.net

Il valore nominale di ogni singolo voucher è pari a € 10,00 orari lordi;
Il valore nominale è comprensivo della seguente contribuzione.

- 13% a favore della gestione separata INPS, da accreditare sulla posizione individuale contributiva del prestatore di lavoro.
- 7% a favore dell'INAIL per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.
- 5%a favore dell' INPS, a titolo di compenso, quale concessionario per la gestione del servizio.

Il valore netto del buono lavoro da 10,00 €corrisponde ad un corrispettivo netto a favore del prestatore pari a 7,50 € orari.
Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avverrà secondo una delle seguenti modalità:

- Consegna dei voucher

Soggetti destinatari

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione:

1. I cittadini italiani o appartenenti ad uno degli stati dell'Unione europea che Hanno compiuto 18 anni, residenti da almeno un anno nel Comune in cui si presenta la domanda, che non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali pendenti, salvo l'intervenuta riabilitazione.
2. I cittadini stranieri, ai sensi dell'art. 40 del D lgs 25 luglio 1998 n. 286, come modificato dall'art. 27 della legge 30 luglio 2002 n. 189, titolari di carta di soggiorno o permesso di soggiorno valido al momento della presentazione della domanda che hanno compiuto 18 anni, residenti da almeno un anno nel Comune in cui si presenta la domanda, che non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali pendenti, salvo l'intervenuta riabilitazione.
3. I cittadini di cui ai punti 1 e 2 che si trovano in una delle seguenti condizioni lavorative: inoccupati\ disoccupati\ lavoratori in mobilità\ lavoratori in cassa integrazione\possessori di partita IVA\pensionati.
4. I cittadini di cui ai punti 1 2 e 3 il cui reddito familiare complessivo risultante da dichiarazione su modello ISEE non sia superiore a 20.000,00 €

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal presente avviso per la presentazione delle domande e, a pena di esclusione, anche al momento dell'attivazione del rapporto di lavoro.

Presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione gli aspiranti debbono redigere apposita domanda in carta libera ed in conformità dello scema allegato alla determinazione n. 1 del 31.01.2017.

Nella domanda di ammissione alla selezione da indirizzare a Comune di Bolognola – Via Loreto 10\A- 62035 Bolognola (MC), ogni candidato deve dichiarare, sotto la propria responabilità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Per i cittadini stranieri, ai sensi dell'art. 40 del D lgs 25 luglio 1998 n. 286, come modificato dall'art. 27 della legge 30 luglio 2002 n. 189 di essere in possesso:

Di carta di soggiorno con giorno di rilascio;
Di permesso di soggiorno valido;

- Residenza anagrafica, nonché il recapito presso il quale il Comune i Bolognola dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- Di godere di diritti politici e civili
- Di trovarsi in trovano in una delle seguenti condizioni lavorative: inoccupati\ disoccupati\ lavoratori in mobilità\ lavoratori in cassa integrazione\possessori di partita IVA\pensionati.

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola - tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430
P. Iva 00347620437 E mail comune@bolognola.sinp.net

- Situazione anagrafica, economica e lavorativa complessiva del nucleo familiare del candidato;
- Idoneità fisica all'impiego presso la Pubblica Amministrazione con mansioni di collaboratore\operatore a lavori di manutenzione generica;
- Di aver reso dichiarazione di immediata disponibilità al centro per l'impiego competente territorialmente, ai sensi del D. Lgs 181/00 così come modificato dal D.Lgs 297/02
- L'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili secondo le norme di cui al D. Lgs 196/03 in materia di tutela della privacy

Il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione alla selezione il curriculum vitae sotto forma di autocertificazione dal quale risultino le precedenti esperienze lavorative con particolare riferimento alle attività sopra elencate.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata a pena di esclusione dal candidato e la firma non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00

Il comune di Bolognola non si assume nessuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ne per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

Il comune di Bolognola si riserva la facoltà di richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione.

Modalità di selezione

La commissione incaricata valuterà le domande pervenute e sulla base della documentazione allegata approverà graduatorie distinte per ogni Comune attribuendo seguenti punteggi:

SITUAZIONE OCCUPAZIONALE	PUNTI	
	Con indennità	Senza indennità
Soggetto in cassa integrazione	0	3
Soggetto in mobilità	4	8
Soggetto disoccupato	5	10
Soggetto inoccupato	0	0
Soggetto possessore di partita IVA	0	0
pensionato	0	0

ESPERIENZA LAVORATIVA PREGRESSA	PUNTI
Inferiore a 2 anni	1
Da 2 a 3 anni	2
Da 3 a 5 anni	3
Da 6 a 7 anni	4
Da 8 a 10 anni	5
Superiore a 10 anni	6

COMUNE DI BOLOGNOLA
Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola - tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430
P. Iva 00347620437 E mail comune@bolognola.sinp.net

CURRICULUM: precedenti esperienze lavorative nell'ambito delle manutenzioni di beni mobili, immobili, impianti, aree verdi, turismo, cultura, servizi scolastici o particolari requisiti personali e professionali che prefigurino la particolare attitudine alle mansioni richieste, cosi come autocertificati nel curriculum vitae del candidato. Valutabili massimo anni 10.	Punteggio massimo 6

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	PUNTI
Famiglie monogenitoriali con figli minori o disabili anche adulti (con percentuale di invalidità superiore al 75% riconosciuta con apposita commissione) a seguito di nubilato, celibato, separazione legale, divorzio, vedovanza, essere famiglia affidataria, figlio riconosciuto da un solo genitore	10
Per ogni componente del nucleo familiare (compreso il richiedente)	1
Per ogni componente del nucleo familiare di età inferiore ai 18 anni	1
Per ogni componente del nucleo familiare portatore di handicap (con invalidità superiore al 75% riconosciuta da apposita commissione) ad esclusione del richiedente	1
Famiglie composte da una sola persona	2

SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE	PUNTI
Per ogni componente in età lavorativa disoccupato, inoccupato e in cerca di occupazione	1
Per ogni componente in età lavorativa con contratto a tempo determinato, precario, o con altre formule occupazionali a carattere temporaneo anche di lavoro autonomo con reddito annuo fino a 7.000,00€	0,5

COMUNE DI BOLOGNOLA
Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola - tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430
P. Iva 00347620437 E mail comune@bolognola.sinp.net

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA	PUNTI
Valore ISEE inferiore a 7.000,00 €	10
Valore ISEE inferiore da 7.001,00 € a 10.000,00€	6
Valore ISEE inferiore da 10.001,00 € a 15.000,00	3
Valore ISEE inferiore da 15.001,00 € a 20.000,00 €	0
Punteggio a disposizione della commissione riservato a soggetto e\o nucleo familiare in carico al servizio sociale del Comune di Bolognola	Da 0 a 6

A parità di punteggio si applicherà il criterio di precedenza secondo il seguente ordine:

- Presenza del maggior numero di figli a carico
- Candidato più anziano di età

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro e non oltre **le 12.00 del giorno 14 febbraio 2017**, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

1. Direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Bolognola in via Loreto 10/A – 62035:farà fede il timbro e la data apposti a cura del U.O. protocollo informatico.
2. Inviate a mezzo posta con raccomandata A.R al Comune di Bolognola – via Loreto 10/A 62035 Bolognola (MC): farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro postale, dalla data e dall'orario.
3. Tramite P.E.C. alla casella comune@pec.comune.bolognola.mc.it dall'utente in possesso di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'Art. 65 del D. Lgs 7.03.2005, n. 82 del "codice dell'amministrazione digitale".

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

- Copia fotostatica del documento d'identità valido
- Copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri)
- Copia dichiarazione sostitutiva unica e modello ISEE, ai sensi del D. Lgs 109/1998 e ss. Mm. E ii.;
- Ogni documentazione utile alla Commissione per la corretta attribuzione del punteggio (copia di verbali di invalidità civile di componenti del nucleo familiare, sentenza omologata dal Tribunale di separazione legale, divorzio, etc.)
- Curriculum vitae

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il Comune di Bolognola si riserva comunque la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal richiedente al momento dell'attivazione del rapporto di lavoro.

COMUNE DI BOLOGNOLA
Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola - tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430
P. Iva 00347620437 E mail comune@bolognola.sinp.net

Formazione delle graduatorie

Le domande di ammissione verranno esaminate da una commissione esaminatrice che procederà alla formazione di graduatorie degli aventi diritto e si riserva inoltre la possibilità di convocare i candidati qualora le dichiarazioni rese e\o la documentazione prodotta non consentano l'attribuzione automatica del punteggio previsto.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m. e i.

Si informa che , ai sensi dell'art. 13 del <d. <lgs 30.06.2003 n. 196, recante disposizioni in materia di "protezione dei dati personali", i dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito del presente procedimento, potranno formare oggetto di trattamento, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di questo Ente.

In particolare essi saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nell'art. 11 D.Lgs96/2003 e s.m.e i., il quale prevede, tra l'altro, che i dati stessi siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per scopi determinati , espliciti e legittimi, esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

In particolare i dati di che trattasi verranno:

- Utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- Conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Comune di Bolognola – Via Loreto 10/A – 62035 Bolognola.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bolognola – Via Loreto 10/A – 62035 Bolognola.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato oltre che con strumenti manuali anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti e non corretti ed accessi non autorizzati.

Disposizioni finali

L'esito della selezione sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Bolognola per un periodo di 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune di Bolognola (www.comune.bolognola.mc.it)

Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa specifica in materia di lavoro occasionale e non presuppone l'attivazione di rapporti di lavoro di tipo subordinato.

COMUNE DI BOLOGNOLA
Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola - tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430
P. Iva 00347620437 E mail comune@bolognola.sinp.net

Bolognola li 28.01.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GENTILI CRISTINA

Allegato A – SCHEMA DI BANDO

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Comune di Bolognola
62035 Bolognola (MC)

Il/la sottoscritto/a _____
nato\a a _____ il _____ e residente a
_____in_____tel_____
_____
offre la propria disponibilità per lo svolgimento di lavori occasionali di tipo accessorio retribuiti tramite buoni lavoro" a fronte di prestazioni rese presso il Comune di Bolognola **attività di ufficio amministrative e contabili, attività di pulizia e manutenzione delle strade, servizi di trasposto scolastico, , attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare (edifici, scuole, impianti sportivi, strade, monumenti, cimiteri), servizi resi nell'ambito degli impianti scioviari, prestazioni di attività in situazioni di emergenza, protezione civile o di solidarietà.**

A tal fine, consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono attestazione false, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. Di essere nato/a a_____ il _____

2. Di essere residente nel Comune di _____ e di avere il seguente recapito:

_____n. civico _____ tel._____);

3. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

4. di essere cittadino Italiano;

5. di essere cittadino straniero titolare di carta di soggiorno o permesso di soggiorno valido al momento della presentazione della domanda residente da almeno un anno in questo Comune;

6. di conoscere la lingua italiana;

7. Di trovarsi nella seguente condizione:

Studente _____ (specificare il Corso di Studi frequentato);

COMUNE DI BOLOGNOLA
Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola - tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430
P. Iva 00347620437 E mail comune@bolognola.sinp.net

Pensionato dal _____;

Disoccupato: _____ (specificare: titolare di disoccupazione ordinaria o a requisiti ridotti o speciale, cassaintegrati e lavoratori in mobilità);

Casalinga;

7. Di essere immediatamente disponibile al lavoro richiesto;

8. di non avere condanne o procedimenti penali pendenti ovvero di avere_____

9. esperienza lavorativa nell'ambito della attività previste dall'avviso (specificare perido, luogo e tipi di servizio svolto)

_____

_____

_____

10. di essere in possesso della seguente patente di guida _____ rilasciata in data _____ Categoria _____

11. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni previste e per le quali offre la propria disponibilità.

12. Di essere disponibile, tra le attività previste **di pulizia e manutenzione delle strade, dei parchi e giardini comunali, servizi di trasposto scolastico, , attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare (edifici, scuole, impianti sportivi, strade, monumenti, cimiteri), servizi resi nell'ambito degli impianti scioviari, prestazioni di attività in situazioni di emergenza, protezione civile o di solidarietà** a svolgere le seguenti:

_____

_____, li

(firma)

COMUNE DI BOLOGNOLA
Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola - tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430
P. Iva 00347620437 E mail comune@bolognola.sinp.net

Allega:

1. copia di documento di identità in corso di validità.
2. Eventuale CV personale.