



# COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430

P. Iva 00347620437 E mail [info@comune.bolognola.mc.it](mailto:info@comune.bolognola.mc.it)

Pec: [comune@pec.comune.bolognola.mc.it](mailto:comune@pec.comune.bolognola.mc.it)

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, CANTONIERE, NECROFORO, AUTISTA SCUOLABUS E MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI 12 (DODICI) CAT. B3 PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI BOLOGNOLA**

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 23.03.2019 con la quale si approvava, nell'ambito della programmazione del fabbisogno occupazionale, il piano occupazionale per il triennio 2019/2021;

Atteso che, il dipendente Cat. B3 assunto il 31.12.2018, con lettera del 20.09.2019 assunta al prot. dell'Ente al n. 3851 del 20.09.2019 ha comunicato le dimissioni dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato a far data del 3 novembre 2019;

Considerato che a far data dal 4 novembre 2019 il posto avente profilo professionale di collaboratore professionale, cantoniere, necroforo, autista scuolabus e macchine operatrici complesse (cat. B3 pos. econ. di ingresso B3 risulterà di nuovo vacante;

Vista la delibera di giunta municipale n. 59 del 12.10.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato integrato il regolamento comunale degli uffici e dei servizi disciplinando le modalità di individuazione della graduatoria vigente da poter utilizzare per effettuare assunzioni;

Considerato che nel regolamento degli uffici e servizi è stata prevista la possibilità di assumere personale mediante utilizzo, ex art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti pubblici per profilo professionale e categoria equivalente;

Visto il predetto art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, che recita: "le Amministrazioni Pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare



# COMUNE DI BOLOGNOLA

## Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430

P. Iva 00347620437 E mail [info@comune.bolognola.mc.it](mailto:info@comune.bolognola.mc.it)

Pec: [comune@pec.comune.bolognola.mc.it](mailto:comune@pec.comune.bolognola.mc.it)

assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";

Visto il D.L. 101/2013 convertito con modificazioni nella L. 125/2013 ed in particolare le disposizioni contenute nell'art. 4 del predetto D.L, in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici;

Visto il comma 3-ter del predetto art. 4 in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato "resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 250/2003";

Visto il D.Lgs 267/2000;

Viste le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale negli Enti Locali;

### RENDE NOTO

che il Comune di Bolognola intende procedere alla copertura a tempo pieno e determinato per mesi 12 (dodici) di un posto di collaboratore professionale, cantoniere, necroforo, autista scuolabus e macchine operatrici complesse - cat. B3 pos. econ. di ingresso B mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto EE.LL., relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato o determinato per categoria e profilo professionale omogenei a quello suindicato.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà ai sensi della normativa vigente.



# COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430

P. Iva 00347620437 E mail [info@comune.bolognola.mc.it](mailto:info@comune.bolognola.mc.it)

Pec: [comune@pec.comune.bolognola.mc.it](mailto:comune@pec.comune.bolognola.mc.it)

## 1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli atti amministrativi dell'amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno e determinato. Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL.

## 2. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatoria concorsuale - ancora valida sia alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse sia nei tre mesi successivi - approvata da altro Ente Pubblico del medesimo comparto EE.LL..

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato o determinato di un collaboratore professionale, cantoniere, necroforo, autista scuolabus e macchine operatrici complesse - cat. B3 pos. econ. di ingresso B.

Il Comune di Bolognola, per esigenza di organizzazione della quotidiana vita comunale, si riserva la facoltà di organizzare il servizio di reperibilità dei dipendenti, con obbligo di intervento entro 30 minuti dalla chiamata.

## 3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della manifestazione di interesse, gli interessati dovranno utilizzare l'apposito stampato predisposto (Allegato A) per la compilazione della stessa manifestazione di interesse o riprodurlo fedelmente. La manifestazione di interesse debitamente compilata deve essere indirizzata all'ufficio protocollo del Comune di Bolognola, Via Loreto 10/A, 62035 Bolognola (MC).



# COMUNE DI BOLOGNOLA

## Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola  
tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430

P. Iva 00347620437 E mail [info@comune.bolognola.mc.it](mailto:info@comune.bolognola.mc.it)

Pec: [comune@pec.comune.bolognola.mc.it](mailto:comune@pec.comune.bolognola.mc.it)

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec;
- c) Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) Di risultare in graduatoria vigente concorsuale per l'assunzione a tempo pieno indeterminato o determinato di collaboratore professionale, cantoniere, necroforo, autista scuolabus e macchine operatrici complesse cat. B3 pos. econ. di ingresso B;
- e) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- f) Titolo di studio, patenti possedute (CAT. B, C, D, CQC persone) ed attestazioni abilitazione all'utilizzo di macchine operatrici di movimento terra e di piattaforme aeree;
- g) Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in posti di categoria e profilo professionale omogeneo a quello che si intende ricoprire e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- h) Indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza e dovrà essere allegato curriculum vitae debitamente firmato e datato.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità e da curriculum vitae debitamente firmato, pena l'invalidità della manifestazione.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:



# COMUNE DI BOLOGNOLA

## Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola  
tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430

P. Iva 00347620437 E mail [info@comune.bolognola.mc.it](mailto:info@comune.bolognola.mc.it)

Pec: [comune@pec.comune.bolognola.mc.it](mailto:comune@pec.comune.bolognola.mc.it)

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bolognola (tutti i giorni dalle 10,30 alle 13,00);
- A mezzo raccomandata, entro lo stesso giorno della scadenza dell'avviso. Si precisa, pertanto, che non fa fede la data del timbro postale di spedizione e non saranno accettate le manifestazioni di interesse che arriveranno al protocollo dopo il giorno di scadenza dell'avviso, anche se spedite entro il termine;
- A mezzo di casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC [comune@pec.comune.bolognola.mc.it](mailto:comune@pec.comune.bolognola.mc.it) ;

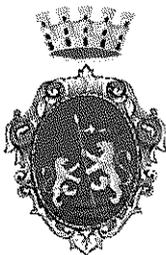
Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- Trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- Pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente sopra descritta.

La manifestazione di interesse ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- Tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del soggetto che manifesta interesse all'assunzione, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- Tramite PEC: sottoscrizione della manifestazione di interesse con firma autografa del soggetto che manifesta interesse all'assunzione e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Nel plico consegnato al protocollo o trasmesso mediante raccomandata e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica, dovrà essere riportata la dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura del posto di collaboratore professionale, cantoniere,



# COMUNE DI BOLOGNOLA

## Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430

P. Iva 00347620437 E mail [info@comune.bolognola.mc.it](mailto:info@comune.bolognola.mc.it)

Pec: [comune@pec.comune.bolognola.mc.it](mailto:comune@pec.comune.bolognola.mc.it)

necroforo, autista scuolabus e macchine operatrici complesse cat. B3 pos. econ. di ingresso B.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente.

E' onere del candidato verificare nella casella pec l'avvenuta o meno accettazione e consegna da parte del sistema (faranno fede la data e l'orario di ricezione della PEC, NON l'orario di inoltro). Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'Ufficio Protocollo o dalla data di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Bolognola.

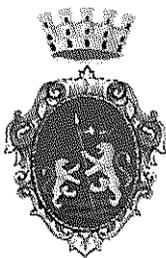
Le domande pervenute oltre il termine sopra individuato, non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **4. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Nel caso di pluralità di manifestazioni di interesse apposita Commissione composta da tre esperti di cui uno esterno all'ente provvederà ad individuare la graduatoria vigente di altro Ente cui il Comune di Bolognola attingerà e che provvederà ad attribuire a ciascuna

manifestazione di interesse un valore numerico ricavato secondo i seguenti criteri:



# COMUNE DI BOLOGNOLA

## Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola  
tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430

P. Iva 00347620437 E mail [info@comune.bolognola.mc.it](mailto:info@comune.bolognola.mc.it)

Pec: [comune@pec.comune.bolognola.mc.it](mailto:comune@pec.comune.bolognola.mc.it)

- max punti 10 per esperienze lavorative del richiedente in posti di categoria e profilo professionale omogeneo a quello che si intende coprire. Sarà attribuito un punteggio pari a 0,2 per ogni mese intero di attività lavorativa prestata fino ad un massimo di punti 10;

- max punti 20 per colloquio sulle materie inerenti il profilo lavorativo da ricoprire.

In caso di parità di punteggio, verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti delle leggi vigenti.

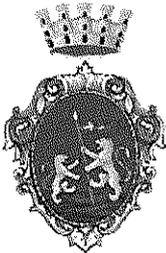
### **5. ELENCO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

L'elenco delle manifestazioni di interesse, corredato del punteggio complessivo attribuito dalla Commissione Esaminatrice secondo i criteri di cui al precedente punto, sarà pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Bolognola, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

### **6. ASSUNZIONE**

Acquisito l'assenso dell'Ente che ha approvato la graduatoria individuata a seguito della procedura in oggetto, si procederà all'assunzione del primo degli idonei di detta graduatoria, che sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed assunto in prova con la qualifica ed il profilo di "collaboratore professionale, cantoniere, necroforo, autista scuolabus e macchine operatrici complesse - cat. B3 pos. econ. di ingresso B". Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo. In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per

giustificato motivo, una proroga del termine stabilito. L'amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs 165/2001 secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni" e comunque è facoltà dell'Amministrazione anche



# COMUNE DI BOLOGNOLA

## Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola  
tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430

P. Iva 00347620437 E mail [info@comune.bolognola.mc.it](mailto:info@comune.bolognola.mc.it)

Pec: [comune@pec.comune.bolognola.mc.it](mailto:comune@pec.comune.bolognola.mc.it)

successivamente ai cinque anni, di negare il nulla osta alla mobilità verso altri Enti.

### 7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è il responsabile del servizio, responsabile dell'ufficio personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Bolognola tel. 0737/520225.

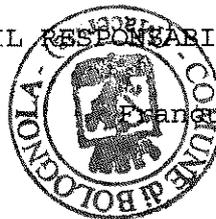
I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Si procederà ad interpellare gli idonei della graduatoria in ordine crescente e si procederà all'assunzione del primo candidato che accetterà di prendere servizio anche se diverso dal richiedente.

Il Comune di Bolognola si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Francucci Maurizio