

ALLEGATO B)

Spett.le Comune di
Bolognola
Ufficio Protocollo
Via Loreto 10/A
62035 Bolognola (MC)

Pec: comune@pec.comune.bolognola.mc.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (EX ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165/2001) PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO/DETERMINATO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "TERMINALISTA CON QUALIFICA DI VIDEOTERMINALISTA" (CAT. B3) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO/DETERMINATO PRESSO IL SETTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI BOLOGNOLA

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del DPR n. 445/2000,

il/la sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____

dopo aver preso visione dell'avviso relativo alla procedura di mobilità sopra indicata, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni,

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura sopraindicata e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ Prov. ____ il ____/____/____ e di essere residente nel Comune di _____
CAP _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ Tel. _____
_____ Cell. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____
- di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo di diverso dalla residenza):
Via _____ n. _____ Comune di _____
CAP _____ Prov. _____;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione

_____ dal _____ ad oggi, con sede di lavoro in _____

- _____;
- di essere inquadrato del profilo Professionale di **TERMINALISTA CON QUALIFICA DI VIDEOTERMINALISTA** o equivalente e più precisamente _____ Categoria B - Posizione economica _____ e di essere addetto ai Servizi contabili-amministrativi;
 - essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ con votazione _____;
 - di essere in possesso dei seguenti titoli culturali/professionali coerenti al posto da ricoprire, specificandone la tipologia del titolo, da data di conseguimento, l'ente erogatore, nonché il giudizio finale riportato:

 - di conoscere l'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi;
 - di essere in possesso delle seguenti ulteriori esperienze lavorative/professionali come espresso nell'allegato curriculum vitae:

_____ / _____
 - di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
 - eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio (vedi allegato C)
_____;
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero il motivo di non iscrizione o cancellazione dalle medesime _____;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____;
 - di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso ovvero di avere riportato i seguenti procedimenti disciplinari _____;

- di non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio ovvero _____
_____;
- di essere in possesso del relativo assenso dell'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.L. 165/2001 modificato con l'art. 3 comma 7 del D.L. 80/2021;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- che le informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Bologna le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a _____
dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso all'art. 13 dell'avviso di mobilità.

Allega alla presente:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) copia fotostatica non autenticata del codice fiscale in corso di validità;
- 3) curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;

Data _____

Firma
