



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

Allegato A)

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLO COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A
TEMPO DETERMINATO E PIENO (100%) 36 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO - CONTABILE DA DESTINARE ALL'AREA CONTABILE-AMMINISTRATIVA
DEL COMUNE DI BOLOGNOLA**

Il Responsabile del Servizio

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, selezioni, mobilità esterna e delle procedure di assunzione, approvato con atto di Giunta Comunale n. 32 del 26.11.2016;

Visto il vigente "Regolamento sulla sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta n. 28 del 30.09.2008 e da ultimo modificato ed integrato con deliberazione della Giunta n. 59 del 12.10.2018;

Visto l'art. 32, 1° comma della legge 18 giugno 2009 n. 69 che testualmente recita: "A far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 07 giugno 2022 con oggetto: "Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2022/2024 e del piano occupazionale 2022.", modificata successivamente con deliberazione n. 74 del 16 agosto 2022;

Vista la propria determinazione n. 180 (R.G. n. 460) del 05 dicembre 2022 con oggetto: "selezione pubblica, per solo colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato di Istruttore amministrativo - contabile (cat.: C, pos. economica: C1) da destinare all'area contabile - amministrativa del Comune di Bolognola - approvazione avviso di selezione e relativi atti".

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.lgs. 165/2001;



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

Visto il D.lgs. 11/04/2006 n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione pubblica, per solo colloquio, per la copertura di **n. 1 posto a tempo determinato e pieno (100%) di Istruttore amministrativo - contabile presso il Settore contabile amministrativo del Comune di Bolognola.**

Il concorso viene bandito in attuazione delle disposizioni contenute nella Legge n.125 del 10/04/1991, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

ART. 1 - Mansioni e requisiti d'accesso richiesti per partecipare alla procedura concorsuale

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di Cat. Giuridica C1 connesse a tutte le funzioni della struttura di assegnazione **Settore amministrativo - contabile;**

Per poter partecipare al presente concorso pubblico occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla stessa:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di legge. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono comunque godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana, letta parlata e scritta;



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) aver compiuto l'età di 18 anni;
- e) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);
- f) possesso del diploma di maturità;
- g) essere in possesso della patente di guida cat. B;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- l) avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con riferimento alle attività di **Istruttore amministrativo - contabile** e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo (con successivo accertamento da parte del medico competente dell'Ente);

Tali requisiti, inoltre dovranno essere posseduti anche al momento della eventuale assunzione.

ART. 2 - Trattamento economico

Al posto è attribuito:

- ✓ il trattamento economico della Cat. C - posizione economica "C1" ai sensi del vigente CCNL Comparto Regioni - EE.LL.;
- ✓ la 13^a mensilità, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, in quanto spettanti, nella misura e con le stesse modalità stabilite per tutto il personale comunale, nonché eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

ART. 3 - Domanda di ammissione - Contenuto

Il Candidato, nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

esclusivamente in conformità a quanto indicato all'art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare alla selezione pubblica, nel caso specifico, **selezione pubblica per solo colloquio per la copertura, di n. 1 posto a tempo determinato e pieno (100%) di Istruttore amministrativo - contabile presso il Settore contabile amministrativo del Comune di Bolognola** e, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1, lett. da a) ad l), nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale;
2. residenza o domicilio, precisando l'esatto numero di c.a.p., il numero di telefono, l'indirizzo e-mail o pec e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
3. la dichiarazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o di cancellazione;
4. la dichiarazione sugli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
5. le eventuali cause della risoluzione dell'impiego presso la pubblica amministrazione;
6. la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti particolari previsti dal bando;
7. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando e le disposizioni in esso contenute;
8. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed, inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
9. il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicato nell'allegato n. 1 del presente bando: la mancata indicazione del suddetto



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

requisito non ne consentirà l'applicazione;

10. non aver riportato condanne penali che impediscono l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la pubblica amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);

Il Candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia ed apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ✓ **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- ✓ **copia** fotostatica (fronte/retro) del codice fiscale **in corso di validità** a pena di esclusione dalla selezione;
- ✓ **patente** categoria **B** non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- ✓ **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal Candidato;
- ✓ **ricevuta di pagamento** della tassa di partecipazione di € 10,00 (non rimborsabile) da versare sul conto di tesoreria del Comune con bonifico bancario all'IBAN IT 39 0 07601 03200 00104 8487779 presso Poste Italiane - F.le di Bolognola riportando la causale "Versamento tassa di partecipazione selezione pubblica **Istruttore amministrativo - contabile - presso il Settore contabile amministrativo del Comune di Bolognola**".

In calce alla domanda il Candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato n. 2" al presente bando.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "**Selezione pubblica per n. 1 posto di**



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

Istruttore amministrativo - contabile - presso il Settore contabile amministrativo del Comune di Bolognola a tempo pieno (100%) e determinato assegnato al Settore Amministrativo - contabile del Comune di Bolognola" nonché il mittente e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Bolognola, Via Loreto 10/A - 62035 Bolognola (MC) a cui dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso del concorso** e quindi non oltre **le ore 13.00 del 20.12.2022**, pena l'esclusione dal concorso, in uno dei seguenti modi:

- a) depositata **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bolognola, Via Loreto 10/A - 62035 Bolognola (MC) - che ne rilascerà ricevuta;
- b) presentata a mezzo di proprio indirizzo di **posta elettronica certificata** a: comune@pec.comune.bolognola.mc.it;
- c) spedita a mezzo **raccomandata a.r. (non fa fede la data del timbro postale)** all'indirizzo: Via Loreto 10/A - 62035 Bolognola (MC) o fatta pervenire attraverso corriere entro la data di scadenza del bando;

Non verranno prese in considerazione domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 13.00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'Albo pretorio online, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione al concorso, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto a pena di esclusione dal presente bando. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

ART. 5 - Motivi di esclusione



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i Candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del Candidato;
- c) indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, recapito telefonico, indicazione dell'indirizzo mail;
(tali notizie saranno comunque ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda)
- d) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- e) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- f) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- g) mancata produzione di codice fiscale valido;
- h) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio.

ART. 6 - Verifica dei requisiti

Tutti i Candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione. L'esclusione dalla stessa, secondo quanto previsto dal presente Avviso e dalla normativa regolamentare del Comune di Bolognola in materia, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.bolognola.mc.it sezione: Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, alla voce relativa al presente Bando.

L'ammissione dei Candidati è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

I Candidati che hanno presentato domanda e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi al colloquio alla data indicata al successivo articolo 10 del presente avviso.

La pubblicazione del calendario delle prove, come specificato all'articolo 10 del presente avviso, ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione delle prove concorsuali, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, ore e luoghi indicati muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e di codice fiscale.

ART. 7 - Programma e prove di esame

Gli esami consisteranno in:

- una prova orale.

La prova sarà volta a valutare, da un lato, le effettive cognizioni teorico-pratiche in possesso del candidato, in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsì, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale del ruolo da ricoprire.

MATERIE D'ESAME:

- normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture;
- principi di diritto amministrativo degli Enti Locali e TUEL (D.lgs. 267/2000)
- ordinamento contabile, finanziario e tributario degli enti locali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.62/2013 e ss.mm.ii.);



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

- diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali);
- normativa sulla trasparenza e anticorruzione e adempimenti conseguenti (D.lgs. 33 del 14.03.2013 e L. 190 del 06.11.2012 e ss.mm.ii.)

Nel corso della prova orale si procederà ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e la conoscenza della lingua inglese, che potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione.

Per la valutazione della prova colloquio la Commissione giudicatrice della selezione dispone di n. 30 punti.

Valutazione dei titoli

Ai titoli posseduti suddivisi nelle quattro categorie sotto riportate verranno assegnati i punteggi previsti dall' art. 19 del Regolamento dell'Ente dei concorsi selezione e mobilità, per un punteggio complessivo pari a 10/10, così ripartito:

Titolo	Punti (massimi)
Titoli di Studio	3
Titoli di Servizio	5
Titoli vari	2

Il voto finale è dato dalla somma tra il risultato ottenuto alla prova orale (massimo 30 punti) e il punteggio relativo ai titoli.



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

ART. 8 - Calendario e sede delle prove

La Sede ed il calendario della prova saranno i seguenti:

PROVA ORALE: La Sede, il giorno e l'orario verranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Bolognola - www.comune.bolognola.mc.it - sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, appena pubblicato l'estratto del bando sulla G.U. dei Concorsi;

Il calendario suddetto, dopo la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, **avrà valore di notifica a tutti gli effetti**, eventuali variazioni delle sedi, delle date e/o degli orari saranno comunicate ai candidati almeno 48 ore prima, salvo urgenza, della data della prova, con pubblicazione sul sito internet www.comune.bolognola.mc.it - nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

I Candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un **valido** documento di riconoscimento. La mancata presentazione del Candidato alla prova, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

ART. 9 - Formazione e pubblicazione dei risultati

Il Comune di Bolognola, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente Bando, i Candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i Concorrenti che avranno ottenuto l'idoneità al colloquio saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto sommando il punteggio riportato nella prova con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i Candidati saranno applicate le preferenze dell'allegato n. 1 dell'Avviso, se indicate nella domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Settore.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà comunicato ai Concorrenti a mezzo pubblicazione sul **sito istituzionale dell'Ente:**



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

www.comune.bolognola.mc.it - nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

ART. 10 - Convocazioni - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni ai Candidati saranno effettuate tramite il **sito istituzionale dell'Ente**: www.comune.bolognola.mc.it - nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. sedi, date ed ora per lo svolgimento della prova ed eventuali modifiche;
2. l'elenco dei Candidati ammessi alle prove;
3. la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 11 - Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per il termine stabilito dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune. L'Amministrazione si riserva di attingere, entro tale termine, dalla graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di trasformare il rapporto di lavoro in corso da tempo determinato a tempo indeterminato;

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o revocare la procedura concorsuale in questione, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dei servizi, senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna, come pure provvedere alla nomina del vincitore, ove la copertura del posto sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli enti locali, tenendo presente, se ed in quanto applicabili, le precedenze e le preferenze di cui alle leggi in vigore, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Le assunzioni a tempo determinato sono previste e regolamentate dai contratti



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge pertanto, in presenza di disposizioni ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione. All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e degli eventuali titoli preferenziali (allegato n. 1) dichiarati dai Candidati e utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente bando.

Il Comune, infatti prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, verificherà il possesso da parte degli interessati dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli previsti per l'accesso alla figura professionale in questione, nonché dei titoli di studio, di servizio o vari, già dichiarati nella domanda. Di tali requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio che verrà indicato dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo determinato.

Nello stesso termine, il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i Candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

L'assunzione a tempo determinato sarà subordinata al positivo superamento di un periodo di prova della durata di mesi tre.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

Il Candidato prima dell'assunzione verrà sottoposto a visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica, secondo quanto previsto anche dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, con accertamento da parte del medico competente dell'Ente. La partecipazione al selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento del selezione, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del selezione dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- ✓ Al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- ✓ Alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie

Al fine della tutela della privacy, s'informa che i dati personali dei Candidati saranno trattati dal Comune di Bolognola per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.lgs. 196/03.

ART. 12 - Disposizioni finali

Le modalità della procedura concorsuale ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, tenuto conto delle norme previste dalla legislazione generale del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli enti locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Bolognola.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

del procedimento amministrativo è il Sindaco Gentili Cristina, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prova d'esame.

Copia del bando e del fac-simile di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio protocollo del Comune di Bolognola o scaricati e/o consultati sul sito internet www.comune.bolognola.mc.it - nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso; l'avviso di selezione sarà invece pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami; da tale pubblicazione decorrono i 30 giorni entro i quali presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione comunale di Bolognola si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare, in qualsiasi stato si trovi, la presente procedura concorsuale, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio segreteria nei seguenti orari:

- dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - dal lunedì al venerdì Tel. 0733/520225 334/1070801.

Bolognola li 05.12.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



pm Cristina Gentili