



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

OGGETTO: Richiesta al Comune di Bolognola di visione e/o copia di documenti amministrativi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____

il _____ / _____ / _____ provincia _____ (_____)

residente in _____ cap. _____ provincia _____ (_____)

via/piazza _____ numero civico _____

telefono n. _____ email _____

Pec _____

Documento di riconoscimento _____

Rilasciato da _____ il _____ / _____ / _____

Codice fiscale _____

In qualità di delegato del proprietario _____

(si allega delega con doc. Ident. Delegante)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

CHIEDE

- La visione
- Copia conforme all'originale

Del/i seguente/i documento/i¹:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

¹ Si prega di indicare gli estremi del documento (es.: prot. n. del; Titolare; Foglio e Particella; precedenti Intestatari) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione.



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

5) _____

Per la seguente motivazione²:

Di ricevere i documenti:

- a mezzo Pec al seguente indirizzo _____;
- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio protocollo negli orari di apertura;
- delegando il Sig. _____ autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- Trasmissione tramite il servizio postale (con spesa a carico del ricevente) alla residenza del Sottoscritto su indicata;

Ai sensi dell'art. 25 della L. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato al pagamento del costo di riproduzione pari a 0,10 €. a pag. A4, salvo le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di segreteria pari a:

- Diritti di ricerca e visura di pratiche di cui siano forniti dati certi per la loro ricerca €10,00
- Diritti di ricerca e visura di pratiche di cui siano forniti dati certi per la loro ricerca €30,00

oltre al costo delle copie e del rimborso delle spese (postali ecc.) sostenute dall'Ente³

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003: Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____, /...../...../.....

Firma del richiedente

.....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000, la presente dichiarazione è stata:

- Sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

L'Ente, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.

La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione. Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).

² Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 co.1, lett. B l. n. 241/1990).

³ Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di Euro 16,00 ogni quattro facciate o frazione di esse.