



# COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it - comune@pec.comune.bolognola.mc.it

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N.01 DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CATEGORIA D1 DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO "UFFICIO PNRR/PNC" DEL COMUNE DI BOLOGNOLA (MC) - A TEMPO PIENO E DETERIMATO.**

**SCADENZA 17.04.2023 ORE 12:00**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 07.06.2022, avente per oggetto: "programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e piano occupazionale 2022";
- Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 30.09.2008;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina di concorsi, selezioni e mobilità esterna approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 26.11.2016;
- Visto l'art. 3-bis del D.L. 80/2021

**RENDE NOTO**

## **ART.1 GENERALITA' DELL'AVVISO**

È aperto un procedimento di selezione per la copertura del seguente posto in organico a tempo pieno e determinato attraverso l'utilizzo di graduatorie valide ed approvate da altri enti del comparto Regioni - Autonomie locali in seguito a concorsi pubblici indetti per la copertura di posti a tempo determinato: N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, Categoria D1, di cui al vigente CCNL comparto regioni autonomie locali, da assegnare al settore tecnico "ufficio PNRR/PNC"

La selezione si svolgerà per colloquio.

Le relative operazioni saranno condotte da un'apposita commissione esaminatrice che stabilirà anche il termine di chiusura della selezione. È garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro secondo la legge 10/04/1991, n. 125.

L'apertura del presente procedimento di selezione tiene conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e ad altre categorie protette (legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i.).

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, la quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento,



# COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

[info@comune.bolognola.mc.it](mailto:info@comune.bolognola.mc.it) – [comune@pec.comune.bolognola.mc.it](mailto:comune@pec.comune.bolognola.mc.it)

la procedura, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'assunzione in questione.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando esso sia già decorso. L'eventuale proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Bolognola.

In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per presentare la manifestazione di interesse sono i seguenti:

- a) essere collocati in posizione utile tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie in corso di validità e risalenti ad una data non anteriore ai tre anni rispetto alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di cui al presente avviso, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni-Autonomie locali, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo determinato e a tempo pieno o a tempo parziale prorogabili al tempo pieno nel profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" – categoria D1 -.
- b) non essere stato sottoposto a qualsivoglia provvedimento, dell'autorità giudiziaria o disciplinare, che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- c) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di manifestazione di interesse e devono permanere sino al perfezionamento del contratto individuale di lavoro.

## ART.3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La domanda di manifestazione di interesse redatta in carta semplice e sottoscritta dai candidati senza autenticazione della firma, secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata e presentata, direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente nell'orario d'ufficio, o a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune@pec.comune.bolognola.mc.it](mailto:comune@pec.comune.bolognola.mc.it), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'Amministrazione comunale di Bolognola - Via L. Maurizi 20, Sede provvisoria post sisma: Via Loreto 10/A 62035 Bolognola (MC), entro il termine perentorio del **17.04.2023 ore 12:00**. Per le domande spedite via PEC, si precisa che le stesse verranno accettate soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica



# COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

[info@comune.bolognola.mc.it](mailto:info@comune.bolognola.mc.it) - [comune@pec.comune.bolognola.mc.it](mailto:comune@pec.comune.bolognola.mc.it)

certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC, iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto idoneo.

Si precisa che la mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e, pertanto, non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi del Comune di Bolognola diversi dalla casella sopra indicata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora, nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato abbia necessità di variare il proprio recapito, è tenuto a dare comunicazione scritta

#### ART.4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La manifestazione di interesse, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dall'interessato con firma autografa e deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- residenza, recapito e indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura;
- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- di risultare collocato in posizione utile tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie in corso di validità e risalenti a una data non anteriore ai tre anni rispetto alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domanda, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni-Autonomie locali, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo determinato e a tempo pieno o a tempo parziale prorogabili al tempo pieno nel profilo professionale di "istruttore tecnico direttivo" - categoria D1;
- posizione occupata nella graduatoria;
- ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e della scuola e/o università che lo ha rilasciato;
- dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- indicazioni di eventuali titoli che danno diritto, a parità di



# COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

[info@comune.bolognola.mc.it](mailto:info@comune.bolognola.mc.it) - [comune@pec.comune.bolognola.mc.it](mailto:comune@pec.comune.bolognola.mc.it)

merito, alla preferenza;

- accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Alla domanda di ammissione, **pena l'esclusione**, dovrà essere allegato:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- curriculum professionale e di studio datato e firmato. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva e dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Dell'esclusione e dell'ammissione dalla procedura, nonché di ogni altra comunicazione inerente al presente procedimento, viene data informazione agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Bolognola.

## ART.5 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Scaduti i termini di presentazione delle domande di manifestazione di interesse fissati dal presente avviso, il servizio competente in materia di Personale contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;

I candidati che avranno presentato domanda entro il termine e per i quali il Comune di Bolognola avrà verificato, con gli enti titolari delle graduatorie, la disponibilità all'utilizzo delle stesse in favore di enti terzi, saranno ammessi a una selezione per solo colloquio secondo quanto segue:

1. Per la valutazione del colloquio sarà nominata, da parte del responsabile del servizio competente, un'apposita Commissione nella composizione delineata dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.
2. Le domande di manifestazione di interesse pervenute saranno esaminate



# COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

[info@comune.bolognola.mc.it](mailto:info@comune.bolognola.mc.it) - [comune@pec.comune.bolognola.mc.it](mailto:comune@pec.comune.bolognola.mc.it)

dall'Ufficio Personale al fine di verificarne l'ammissibilità, in conformità con i requisiti previsti nell'avviso di selezione.

3. L'Ufficio Personale, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, da presentare in sede di colloquio.
4. In ogni caso, non si considerano validamente pervenute, e sono pertanto escluse, le domande di partecipazione prive di sottoscrizione o senza l'allegata copia fotostatica di un documento di identità.
5. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, l'Ufficio del Personale adotta la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.
6. Dell'esclusione e dell'ammissione dalla procedura viene data anche immediata comunicazione agli interessati tramite la pubblicazione dell'avviso all'albo online del Comune di Bolognola nel sito <https://www.comune.bolognola.mc.it/>.

## Valutazione e modalità di svolgimento del colloquio

1. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
2. Il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di 30/30 (trentasutrenta). Il colloquio è finalizzato ad avere informazioni sul livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per svolgere il lavoro richiesto dal profilo da ricoprire posseduto dal candidato, tenuto conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione generale del Comune ed è finalizzato inoltre ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, tecniche e le altre rilevanti ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali. Fra le conoscenze sono incluse quelle dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti.
3. Non saranno dichiarati idonei coloro che non hanno raggiunto, nel colloquio, almeno la votazione pari a 21/30.
4. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
5. Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti ai sensi del comma 2 del presente articolo.

## Graduatoria e procedimento di assunzione

1. Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria finale di merito secondo un ordine decrescente, sulla base della votazione ottenuta da ciascun candidato.
2. Sono utilmente collocati nella graduatoria finale di merito e pertanto ritenuti idonei secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che siano stati valutati in sede di "colloquio" con un punteggio non inferiore a 21/30.



# COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

[info@comune.bolognola.mc.it](mailto:info@comune.bolognola.mc.it) – [comune@pec.comune.bolognola.mc.it](mailto:comune@pec.comune.bolognola.mc.it)

3. Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Presidente della Commissione, riunisce la stessa, affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.
4. Il Presidente trasmette i verbali dei lavori della Commissione all'Amministrazione comunale ai fini dell'adozione del provvedimento di approvazione definitiva della graduatoria.
5. La graduatoria definitiva viene pubblicata per gg. 15 all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente <https://www.comune.bolognola.mc.it/>.
6. La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura dei fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente.
7. Il Comune di Bolognola, prima dell'immissione in servizio, potrà sottoporre il candidato individuato a visita medica preventiva ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2008.

## ART.6 - DATA DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione e l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <https://www.comune.bolognola.mc.it/>, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

La data del colloquio sarà comunicata tramite avviso sul sito istituzionale del Comune di Bolognola (MC).

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun ulteriore preavviso, muniti di un documento di identità valido, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati.

**Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia**

## ART.7 - NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultante primo nella graduatoria, sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

## ART.8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità connesse alla gestione della procedura di assunzione e della relativa graduatoria. Saranno trattati presso banche dati cartacee e



# COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

[info@comune.bolognola.mc.it](mailto:info@comune.bolognola.mc.it) - [comune@pec.comune.bolognola.mc.it](mailto:comune@pec.comune.bolognola.mc.it)

informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto su citato, compreso il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi dei loro dati personali. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

## ART.9 - DISPOSIZIONI FINALI

- L'Amministrazione comunale di Bolognola procederà all'assunzione del vincitore solo in conformità alle norme di legge, emanate ed emanande, in materia di reclutamento del personale e/o di finanza pubblica per addetti PNRR/PNC. Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando. Tutte le domande, eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando, devono intendersi definitivamente archiviate.
- Il responsabile del procedimento è la rag. Carlini Michela, contattabile al numero telefonico 0737/520225 o mail: [tributi@comune.bolognola.mc.it](mailto:tributi@comune.bolognola.mc.it). Per eventuali informazioni o per ritirare copia del presente avviso e del fac-simile della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio protocollo del Comune di Bolognola (Tel. 0737.520225) oppure al sito internet: <https://www.comune.bolognola.mc.it/>

BOLOGNOLA LI' 07.04.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Gentili Cristina

