



**PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE VIGILANZA CAT.C  
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
DA ASSEGNARE AL 6° SETTORE – POLIZIA LOCALE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 233 del 24/10/2022 di approvazione del piano del fabbisogno di personale periodo 2022-2024 nel quale è stata prevista la copertura di un posto di Istruttore Vigilanza presso il settore 6 "Polizia Locale";

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 14/01/2019, da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento di mobilità interna ed esterna del personale";

VISTO il D. Lgs 11/04/2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTA la deliberazione G.M. n. 23 del 15/02/2022 con la quale è stato adottato Piano triennale 2022-2024 delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n.198/2006;

DATO ATTO che è stata regolarmente effettuata e definita la comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, con esito negativo;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto del Sindaco n. 14 del 08/11/2021 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

In esecuzione della propria determinazione n. 1444 del 22.11.2022;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n.27 in data 09/05/2022, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n.118/2011;
- deliberazione di Consiglio Comunale n.26 in data 09/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP aggiornato per il periodo 2022/2024;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura di **MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA**, Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 1** posto di **"Istruttore Vigilanza" (Cat. C)** del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da destinare al 6° Settore – Polizia Locale. L'Amministrazione Comunale di Porto Recanati intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali, interessato al trasferimento mediante l'istituto di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 al fine dell'eventuale copertura di n° 1 posto di ISTRUTTORE VIGILANZA, categoria giuridica C, con rapporto di lavoro a tempo INDETERMINATO e da assegnare al 6° Settore.



Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei Volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Il Comune di Porto Recanati si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

## **Art.1 – Trattamento economico**

A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Porto Recanati, al dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2- quinquies, del d.lgs. 165/2001.

## **Art.2 - Requisiti di partecipazione alla selezione**

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione appartenente al comparto Funzioni Locali; l'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time dovrà allegare alla domanda apposita dichiarazione di accettazione della trasformazione del contratto a tempo pieno.
- essere inquadrati nella categoria giuridica "C" con profilo professionale di "Istruttore Vigilanza" o corrispondente (CCNL Funzioni Locali);
- Patente di guida categoria "B" o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione e/o limitazioni alla guida;
- Patente di guida categoria "A2" o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione.
- essere incondizionatamente ed irrevocabilmente disponibile alla tenuta dell'arma di ordinanza e di avere i requisiti per il rilascio del porto d'armi per difesa personale;
- non essere stato sottoposto a qualsivoglia provvedimento - dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- assenza di valutazioni negative della prestazione individuale, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'Ente o gli Enti di appartenenza nell'ultimo quinquennio;
- idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, al fine di assicurare espressamente il trasferimento ovvero attestazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza che l'assenso non è necessario ai sensi



dell'art. 30, comma 1 e 1.1, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 12, comma 1, lettera a), del D.L. N. 146/2021.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

**La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione.** La firma non deve essere autenticata

### **Art. 3 - Presentazione delle domande - Termine e modalità**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando (Allegato B) in distribuzione presso gli uffici comunali ed al seguente indirizzo internet: <https://www.comune.porto-recanati.mc.it/concorsi-cms/bando-di-mobilita-esterna-volontaria-n-1-istruttore-vigilanza-cat-c>, deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio del 3° Settore – Politiche Finanziarie e del Personale – Corso Matteotti, n. 230 – 62017 Porto Recanati e **dovrà pervenire entro**

**il giorno 23/12/2022 (venerdì)**

La domanda potrà pervenire tramite:

- consegna diretta all'ufficio protocollo presso la Sede Comunale di Corso Matteotti n. 230, negli orari di apertura al pubblico (potrà essere prodotta dal candidato una copia aggiuntiva della domanda, su cui sarà apposto il timbro di trasmissione all'Ente, attestante la data di presentazione)
- spedizione per raccomandata con avviso di ricevimento con indicato sulla facciata della busta in cui è riportato l'indirizzo, la precisazione "Contiene domanda per la procedura di mobilità esterna volontaria - Cat. C - Istruttore di Polizia Locale"; (a tal fine non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante)
- casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo [protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it).

**Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi postali.

Le domande inviate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda (Allegato B) dovranno essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000);



- curriculum formativo - professionale (formato europeo) debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso nella forma della autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza, ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, oltre la valutazione della prestazione individuale conseguita dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- Allegato D Titoli di servizio debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso nella forma della autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000
- copia del "nulla osta" incondizionato al trasferimento a mezzo mobilità presso il Comune di Porto Recanati rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero attestazione dell'Ente di appartenenza che l'assenso non è necessario ai sensi di quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Al fine della procedura in argomento non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Porto Recanati prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

## **Art. 4 - Ammissibilità e Verifica dei requisiti**

Tutti i candidati che presenteranno domanda, regolarmente sottoscritta, nei termini previsti dal presente avviso, sono ammessi con riserva alla selezione.

Non saranno ammesse alla procedura di mobilità le domande:

- dalle quali non risulti, in capo al candidato, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione
- prive della sottoscrizione autografa o digitale della domanda e del curriculum
- prive degli allegati richiesti
- pervenute fuori termine

Il controllo sulle dichiarazioni rese sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione dall'Ufficio Personale.

L'Ufficio Personale si riserva comunque il diritto di pubblicare l'elenco degli ammessi con riserva ed esclusi, qualora le tempistiche lo consentano.



## **Art. 5 – Procedura di Selezione**

Il Comune di Porto Recanati, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

La valutazione dei candidati sarà effettuata come indicato nel Regolamento per la mobilità approvato con atto di Giunta n. 8 del 14.01.2019:

- La scelta dei lavoratori da assumere mediante mobilità volontaria esterna verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.
- I punteggi massimi attribuibili sono ripartiti nel modo seguente:
  - a. Max punti 10 per titoli di studio, di servizio e curriculum professionale
  - b. Max punti 30 per colloquio.
- La Commissione, prima del colloquio, opera una valutazione dei titoli (titoli di studio e cultura, titoli di servizio e titoli vari) con le modalità previste dall'art. 7 del regolamento per la disciplina della mobilità in vigore. Il punteggio massimo conseguibile nella valutazione dei titoli è di 10 punti.
- La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro che saranno giudicati in possesso dei requisiti richiesti. Il punteggio massimo conseguibile nella valutazione del colloquio è di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21/30.

### **Colloquio**

L'organo di valutazione sottoporrà i candidati ad un colloquio, finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze professionali possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle capacità relazionali ed organizzative nonché alle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.

In particolare il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, sulla conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire. Il colloquio deve altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'assunzione delle responsabilità concernenti la posizione da ricoprire in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione.

La commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

- La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio. Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. In caso di parità di punteggio precede il candidato minore di età.





- La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a selezione, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità da attivarsi nell'arco di un biennio. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.
- All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Responsabile di Area preposto al Servizio Personale comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati utilmente collocatisi, la volontà definitiva dell'Amministrazione comunale di Porto Recanati di procedere per gli stessi alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'Ente.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente [www.comune.porto-recanati.mc.it](http://www.comune.porto-recanati.mc.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

**Il colloquio è fissato, fin da ora, per il giorno 28/12/2022 (mercoledì) alle ore 15:30 presso la Sede del Comune di Porto Recanati, Corso Matteotti n. 230.**

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

I candidati devono presentarsi alla suddetta prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio per qualsiasi motivo equivale a rinuncia al concorso.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

## **Art. 6 – Avvio mobilità**

Al termine e sulla base delle valutazioni dei candidati, la Commissione individuerà il candidato per l'immissione nell'organico del Comune e il Responsabile del Settore Personale procederà all'attivazione della procedura di mobilità.

Entro 5 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il responsabile del Servizio Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Porto Recanati, ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs 165/2001.

## **Art. 6 - Assunzione**

L'assunzione è subordinata alla previa sottoscrizione del contratto di lavoro quale dipendente a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" (Cat. giuridica "C"), ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni-Autonomie locali.

Il trasferimento del dipendente dovrà avvenire entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Amministrazione; il Comune di Porto Recanati è quindi legittimato a non dar corso al



trasferimento qualora i termini dello stesso risultino incompatibili con le esigenze organizzative dell'Ente.

In analogia con quanto previsto per i vincitori di concorso, il candidato che accetta il trasferimento in mobilità presso il Comune di Porto Recanati dovrà permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **Art. 7 - Norma di salvaguardia**

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Porto Recanati che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

## **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [eflorindi\\_dpo@eflorindi.it](mailto:eflorindi_dpo@eflorindi.it)

## **Art. 9 - Pubblicità**

Il presente bando sarà:

- affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la durata di 30 giorni
- pubblicato sul sito Web di questo Comune [www.comune.porto-recanati.mc.it](http://www.comune.porto-recanati.mc.it)
- inviato alla Regione Marche, a tutte le Province della Regione Marche ed ai Comuni della Provincia di Ancona
- inviato alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente;

## **Art. 10 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n.241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Simonetta Bianchini.



## Città di PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: [protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)

Telefono: +39 071759971

### III Settore - Politiche Finanziarie e del Personale

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Piazza del Borgo 12/B – Porto Recanati (centralino Tel. 071/759971) in orario di apertura al pubblico: 9,00-13,00 dal lunedì al venerdì e 15,30-17,30 il lunedì ed il giovedì

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Mobilità si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Li -----

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE  
*Politiche Finanziarie e del Personale*  
Dott.ssa BIANCHINI Simonetta  
*(firma a stampa ai sensi art.3 D.Lgs 39/93)*