

MARANO
SERENELLA
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SERENELLA MARANO
Indirizzo VIA REMO PAGNANELLI, 22 (MC), ITALY
Telefono 0733 262511 **Mobile** 380 3507650
Fax
E-mail serenella.marano@gmail.com – serenella.marano@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23 SETTEMBRE 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1.07.2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PENSIONATA INPS

- Date (da – a) dal 11.01.1993 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Plast 2000 srl – RECANATI (MC)
• Tipo di azienda o settore Azienda Privata: Stampaggio Iniezione Resine Termoplastiche
• Tipo di impiego Impiegata 6° livello CCNL Ind. Metalmeccanici Privati
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo: Contabilità Gestione prima nota – gestione rapporti con istituti di credito e controllo operazioni — gestione pratiche finanziamenti e leasing – gestione rapporti clienti: bollettazione fatturazione e controllo riscossioni - gestione rapporti fornitori: controllo fatture e bollettazione e pagamento partite debitorie.

- Date (da – a) da 01.03.1991 al 21.07.1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro DELTAPLAST SRL – MACERATA
• Tipo di azienda o settore Azienda Privata: Stampaggio Di Materie Plastiche
• Tipo di impiego Impiegata 5° Livello – CCNL Ind. Gomma e Plastica –
• Principali mansioni e responsabilità Amministrazione: Centralino-reception - Contabilità gestione prima nota – gestione rapporti banche - bollettazione e fatturazione clienti – gestione fatture fornitori

- Date (da – a) Dicembre 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Rogani e Broccolo – Civitanova Marche (mc)
• Tipo di azienda o settore Consulenza Amministrativa
• Tipo di impiego Prestazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità Verifica e controllo registri cespiti e calcolo ammortamenti

- Date (da – a) dal 13.01.1979 al 05.04.1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Calz. Manuel di Morresi Giuliano – Civitanova Marche (MC)

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda privata Settore Calzaturiero
Impiegata 5 ^ Livello – CCNL settore Calzaturiero –
Amministrazione: Centralino-reception - Contabilità gestione prima nota – gestione rapporti banche - bollettazione e fatturazione clienti – gestione fatture fornitori – gestione rapporti rappresentanti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 15.10.1975 al 28.12.1978
Calzaturificio PIERGIULI dei Fratelli Morresi – CIVITANOVA MARCHE (MC)

Azienda privata Settore Calzaturiero
Impiegata– CCNL settore Calzaturiero –
Amministrazione: Centralino-reception - Contabilità gestione prima nota – gestione rapporti banche - bollettazione e fatturazione clienti – gestione fatture fornitori – gestione rapporti rappresentanti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

dal 1972 al 1975
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici "Ivo Panneggi" - Macerata
Ragioneria, organizzazione aziendale, budget, dattilografia, stenografia informatica, diritto, calcolo
Diploma di qualifica nei primi tre anni: Segretaria d'azienda

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

INGLESE

BASE
BASE
BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori e con lavoratori anche in ambienti multiculturali (acquisita in tutte le esperienze lavorative)
Lavoro in squadra per la realizzazione di progetti lavorativi e per l'organizzazione di eventi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e organizzazione di manifestazioni artistiche , eventi vari, convegni ed organizzazione attività extra aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Discreta conoscenza pacchetto Office –
Gamma Team System

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

DAL 2010 – 2011
CORSO DI DIZIONE LETTURA E RECITAZIONE PRESSO MINIMO TEATRO DI MAURIZIO BOLDRINI: CORRETTA DIZIONE - CONTROLLO VOCALE – CORRETTA SCRITTURA DI TESTI E LETTURA ANIMATA -RECITAZIONE –
DAL 2011 AD OGGI : CORSO DI INGEGNERIA UMANISTICA PRESSO SCUOLA DI DIZIONE

LETTURA E RECITAZIONE DI MAURIZIO BOLDRINI. APPLICAZIONE DELLE TECNICHE
TEATRALI IN AMBITI DIVERSI.
GENNAIO 2021 – VICEPRESIDENTE ASSOCIAZIONE CULTURALE AMICI MINIMO TEATRO
APPASSIONATA DI LETTURA ANIMATA HO COLLABORATO CON LA BIBLIOTECA DI
POTENZA PICENA NEL PROGETTO DI LETTURE "NATI PER LEGGERE"

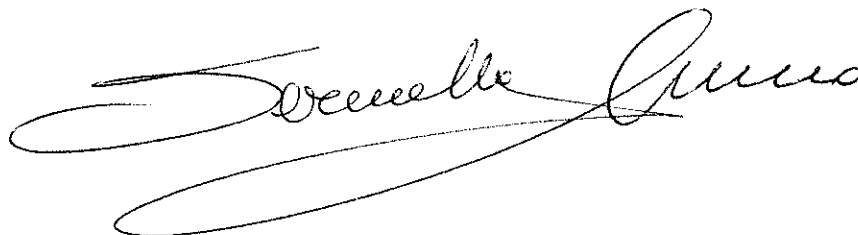
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dal Giugno 2016 all'Ottobre 2021 Consigliere Comunale presso il Comune di Bolognola con
delega al Bilancio
Dall'Ottobre 2021 eletta Consigliere Comunale presso il comune di Bolognola

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Serenella Marano". The signature is fluid and cursive, with a large, sweeping underline that extends across the width of the text.