



Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI “FARMACISTA COLLABORATORE” (AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.) - PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO – SERVIZIO FARMACIA COMUNALE DEL COMUNE DI CAMERINO

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO PERSONALE

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione del Commissario Prefettizio assunta con i poteri della G.C. n. 3 del 15.02.2022, come integrata con atto di G.C. n. 59 del 07.09.2022, con atto di G.C. n. 82 del 12.10.2022 e con atto di G.C. n. 57 del 02.05.2023, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e approvato il piano occupazionale dell’Ente per l’anno 2022;
- il vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” approvato con atto di G.C. n. 169 del 01.08.2006 e s.m.i.;
- il vigente “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna”;

Dato atto che sulla presente procedura concorsuale è stata effettuata la procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. n. 8143/2022, che ha dato esito negativo;

VISTA la propria determinazione n. 18 del 31.05.2023 (Reg. Gen. n. 361/2023) di approvazione dello schema di bando di concorso e del fac-simile di domanda;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO.

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% di **n. 1 Farmacista Collaboratore**, da assegnare al Settore Finanziario – Servizio Farmacia Comunale.

Il presente bando costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall’art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Camerino: <http://www.comune.camerino.mc.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

Art. 2 - UTILIZZO GRADUATORIA

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di utilizzare la graduatoria finale anche per ulteriori posti di pari area e profilo, o per altri profili equivalenti, a tempo pieno o parziale, o per assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nonché di autorizzarne lo scorrimento ad altre PP.AA.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto per i posti dell'Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione (profilo professionale: Farmacista Collaboratore) dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Compete anche, ove spettante, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti di seguito elencati.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana

REQUISITI GENERALI

a. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città Del Vaticano) o di uno Stato appartenente all'Unione Europea.

Possono, altresì, accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale:

- I familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione.

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il candidato, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza: nel caso di prova orale il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile.

In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato di cui è cittadino, ne è ammessa l'assistenza di un traduttore;

b. Godimento dei diritti civili e politici;

c. Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.

d. Idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Farmacista Collaboratore. La condizione di privo della vista comporta inidoneità alla mansione.

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di Farmacista Collaboratore.



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.

- e. Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B. in corso di validità;
- f. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- g. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente. Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura civile (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art 127 comma 1 lettera d) DPR 3/57 ovvero licenziati per motivi disciplinari.

REQUISITI SPECIFICI

I candidati, oltre ai requisiti generali, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a. Possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente il DM 509/99:
 - Chimica e Tecnologia Farmaceutiche
 - Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
 - Farmaciao equipollenti ex lege
 - Laurea Specialistica (LS) - (DM 509/99) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233
 - LS 14/S Farmacia e farmacia industriale
 - Laurea Magistrale (LM) - (DM 270/04) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233
 - LM-13 Farmacia e farmacia industriale
- b. Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;
- c. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente Albo dei Farmacisti di uno degli Stati membri dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi ma resta l'obbligo di iscrizione al corrispondente albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equipollenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equipollenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- al Ministero per l'Istruzione, l'università e la Ricerca e precisamente, per le lauree, al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

È onere del candidato verificare ed autocertificare l'equiparazione.

È fatta salva la verifica da parte dell'ufficio Personale.

Per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso. I requisiti di ammissione prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione al concorso e devono permanere anche alla data di assunzione.

L'accertamento del possesso dei requisiti fisici e psichici viene effettuato in relazione ai soli candidati risultati vincitori.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul portale del reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

È, altresì, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Camerino <https://www.comune.camerino.mc.it> nella Sezione "Albo Pretorio" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione al concorso, in carta semplice, da redigersi utilizzando o attenendosi allo schema allegato al presente bando e riportando tutte le indicazioni in esso contenute, indirizzata al "COMUNE DI CAMERINO – Via Conti di Altino n. 19 – 62032 CAMERINO (MC)", dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sul portale di reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)** esclusivamente mediante invio tramite posta elettronica certificata, esclusivamente in formato PDF, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it.

IL TERMINE INDICATO È TASSATIVO

La data di presentazione della domanda è certificata dalla data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata del Comune.

Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Il messaggio deve avere per oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Farmacista Collaboratore". Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. Non verranno prese in considerazione domande provenienti da caselle di posta elettronica non certificata.

A corredo della domanda di iscrizione i candidati dovranno altresì allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 8,00 versata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'ufficio economato del Comune di Camerino;
- mediante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale presso Banca Intesa San Paolo Spa IBAN IT 51 X 03069 68830 100000046006;



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

- pagamento tramite piattaforma PagoPA – (home page del sito istituzionale del Comune di Camerino (www.comune.camerino.mc.it) - Marche Payment Pagamenti online – Servizi: Tassa di concorso);

per gli ultimi due metodi di pagamento è necessario compilare le campiture presenti ed indicare la seguente causale: “Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale al 50% di Farmacista Collaboratore.

Non verranno prese in considerazione, ai fini dell'ammissibilità, le domande di partecipazione non corredate o corredate da versamenti effettuati con diverse modalità da quella di cui al precedente comma. La tassa di concorso non è per nessun motivo rimborsabile, neanche in caso di revoca e/o annullamento della procedura, né di versamento tardivo o effettuato con diverse modalità da quella sopra indicata.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del proprio recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso. Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o ad eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità del candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

La mancata presentazione della domanda entro il termine suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda deve essere presentata utilizzando esclusivamente lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni richieste, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del predetto D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il candidato, a pena di esclusione, è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e PEC presso i quali il Comune effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo di PEC, ogni variazione di tale recapito;
- c) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando l'esatta denominazione del titolo di studio, l'anno di conseguimento, la votazione e l'università presso cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'ammissione al concorso citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;
- d) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

- e) di essere iscritti all'Albo professionale dei farmacisti. L'iscrizione al corrispondente Albo dei Farmacisti di uno degli Stati membri dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi ma resta in capo al concorrente l'obbligo dell'iscrizione al corrispondente albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea e del godimento dei diritti civili e politici;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- h) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ed i cittadini degli Stati terzi, di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali ovvero – in caso positivo – le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- j) di non essere decaduti, di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l) di non godere del trattamento di quiescenza;
- m) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- n) di essere in possesso di patente di guida Cat. B in corso di validità;
- o) di essere a conoscenza che l'orario di lavoro sarà articolato secondo le esigenze di servizio, di norma articolato su sei giorni settimanali, dal lunedì al sabato, sia nelle ore antimeridiane che in quelle pomeridiane. Di essere a conoscenza della possibilità di lavorare anche in giorni festivi;
- p) di aver effettuato il versamento della tassa concorso di Euro 8,00 = (euro otto/00), non rimborsabile;
- q) la conoscenza della lingua inglese (Livello B1) e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- r) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, mail);
- s) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della legge 104/92 s.m.i. e legge n. 68/99. A tal fine i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- t) l'eventuale ausilio e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove d'esame per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010. A tale fine i candidati dovranno produrre idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso;
- u) di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione anche se appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999;



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

- v) di essere o di non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 che, a parità di merito, danno luogo a preferenza. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- w) di autorizzare il Comune di Camerino al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- x) di accettare senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Camerino;
- y) di essere in grado di operare in autonomia per l'erogazione del servizio di farmacia, senza affiancamento, in conformità alle direttive impartite dal Direttore di Farmacia;
- z) di accettare ed assicurare la piena e completa disponibilità alla copertura degli orari di apertura, dei turni di guardia farmaceutica, con espresso riferimento a turni domenicali, festivi e/o notturni, nel rispetto del C.C.N.L.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni successive dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporteranno l'esclusione dal concorso.

Alla domanda devono essere allegati, sotto pena della mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti:

- a) documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 e ss.mm. (solo per i cittadini extracomunitari);
- b) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- c) documento di identità in corso di validità;
- d) la ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992 i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.M. 9.11.2021 ai soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

Nella domanda di partecipazione il candidato che ha una diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così che l'Amministrazione possa predisporre correttamente gli ausili necessari.

Le necessità del candidato devono essere documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata, che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO

I candidati che avranno presentato la domanda entro i termini saranno ammessi con riserva. La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui al precedente punto 5, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

I titoli dichiarati dovranno essere stati conseguiti entro i termini di scadenza del presente bando. Dopo la predetta scadenza non potranno essere dichiarati ulteriori titoli integrativi.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere a verifiche delle dichiarazioni rese, anche a campione.

E' in ogni caso escluso dal concorso il candidato:

- a) che non ha provveduto a sottoscrivere l'istanza;
- b) che ha presentato la domanda fuori dai termini di scadenza previsti dal bando;
- c) dalla cui domanda non è possibile evincere le generalità;
- d) che non ha allegato la copia di un documento di identità in corso di validità;
- e) che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando;
- f) che non ha indicato il concorso al quale intende partecipare.

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva di regolarizzazione e di quelli esclusi, nonché tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del concorso verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Camerino www.comune.camerino.mc.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Sarà cura dei candidati verificare tali avvisi.

Tali comunicazioni avranno effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

Per motivi di privacy, durante lo svolgimento della procedura, non saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Camerino i dati dei candidati, quindi a ciascuno di essi verrà associato un codice che sarà comunicato mediante PEC.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Il responsabile del servizio può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

La verifica delle dichiarazioni rese, al fine di limitarla ai soli concorrenti vincitori, verrà effettuata dopo l'approvazione della graduatoria definitiva e prima dell'assunzione in servizio. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile dell'Ufficio Personale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

Prima dello svolgimento delle prove di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione con riserva alla selezione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso", l'elenco dei candidati ammessi/esclusi con l'utilizzo del "codice identificativo", assegnato e comunicato ad ogni candidato.

ART. 7- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale secondo le norme del vigente regolamento sulle procedure concorsuali e selettive del Comune di Camerino.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico o per la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in coerenza, con l'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato con legge n. 79/2022 di conversione del D.L. n. 36/2022 e con il vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità' esterna ed interna" in tre distinte prove, costituite da:

1. una prova scritta a carattere teorico, che può consistere nella stesura di un tema, in uno o più pareri, in quesiti a risposta sintetica, in quesiti a risposta multipla predeterminata, da un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta in un tempo prestabilito. Tale prova deve consentire al candidato di esprimere la conoscenza e l'approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie oggetto della prova;

2. una prova scritta a carattere teorico-pratico che può consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, di progetti ed elaborazioni grafiche corredati, in termini più o meno significativi, da enunciazioni teoriche, da individuazione delle soluzioni di casi, tra le diverse fornite, ritenute più adeguate per far fronte a specifiche problematiche, da elaborazione di dati forniti e conseguente predisposizione di atti, schemi e/o proposte risolutive di specifiche problematiche, da simulazioni di interventi e/o procedimenti inquadrati in un contesto teorico. Lo svolgimento di tale prova può essere effettuata mediante l'impiego di PC e l'utilizzo degli applicativi informatici di maggior diffusione presso l'Ente;

3. una prova orale che consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di Farmacista Collaboratore.

Durante il colloquio orale è prevista una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, ecc....) e una verifica della conoscenza della lingua inglese (livello B1).

L'accertamento di tali competenze è valutabile con un giudizio di idoneità o non idoneità.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, coerenti con il profilo professionale in oggetto.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova scritta a contenuto teorico e la seconda prova scritta a contenuto teorico/pratico, sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

Camerino (<http://www.comune.camerino.mc.it> in “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”).

Il punteggio per la valutazione delle prove d’esame a disposizione della Commissione esaminatrice è così ripartito:

1^ PROVA SCRITTA:	30 (trenta) PUNTI
2^ PROVA SCRITTA:	30 (trenta) PUNTI
PROVA ORALE:	30 (trenta) PUNTI

Conseguono l’ammissione alla 2^ prova scritta i candidati che abbiano riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l’ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella 2^ prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l’idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle tre prove una votazione di almeno 21/30.

L’elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove sarà reso noto, unitamente alle date e al luogo di svolgimento, mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Camerino (<http://www.comune.camerino.mc.it> in “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”).

La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Camerino del diario delle prove e dei risultati costituisce a tutti gli effetti di legge notifica agli interessati.

Il candidato dovrà presentarsi a tutte le prove munito di regolare documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove comporta l’esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

ART. 10 - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE D’ESAME

PROVE SCRITTE:

La prova scritta a carattere teorico, può consistere nella stesura di un tema, in uno o più pareri, in quesiti a risposta sintetica, in quesiti a risposta multipla predeterminata, da un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta in un tempo prestabilito. Tale prova deve consentire al candidato di esprimere la conoscenza e l’approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie oggetto della prova.

La prova scritta a carattere teorico-pratico può consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, di progetti ed elaborazioni grafiche corredati, in termini più o meno significativi, da enunciazioni teoriche, da individuazione delle soluzioni di casi, tra le diverse fornite, ritenute più adeguate per far fronte a specifiche problematiche, da elaborazione di dati forniti e conseguente predisposizione di atti, schemi e/o proposte risolutive di specifiche problematiche, da simulazioni di interventi e/o procedimenti inquadrati in un contesto teorico. Lo svolgimento di tale prova può essere effettuata mediante l’impiego di PC e l’utilizzo degli applicativi informatici di maggior diffusione presso l’Ente.

Durante le prove scritte è vietato l’uso dei cellulari e apparecchiature elettroniche.

Sarà possibile consultare testi di legge non commentati e dizionari **solo qualora ammessi e autorizzati dalla Commissione esaminatrice**, se previsto nella comunicazione del calendario delle prove pubblicata sul sito istituzionale dell’ente.



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

Conseguono l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che abbiano riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Per la predisposizione, somministrazione e correzione delle prove scritte, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale in possesso della necessaria professionalità.

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello B1) e dell'informatica, e si intenderà superata, qualora i candidati conseguano una votazione di almeno 21/30. L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuata dalla Commissione, anche con l'eventuale supporto di membri aggiunti e si concluderà con un giudizio di idoneità o di inidoneità del candidato.

In sede di accertamento del possesso delle conoscenze informatiche, il colloquio potrà essere svolto anche mediante l'ausilio di personal computer e dei necessari applicativi.

Ogni giudizio di inidoneità, relativo alla conoscenza della lingua inglese (livello B1) e dell'informatica, comporterà la sottrazione automatica di punti 0,5 dal punteggio complessivo conseguito nella prova orale per ciascuna delle materie in cui il candidato è giudicato non idoneo.

In sede di prova orale infine è effettuato l'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato sul sito del Comune, nell'apposito spazio riservato a questo concorso, unitamente alla data e al luogo di svolgimento.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

La mancata presentazione dei candidati alla data delle prove comporta l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

ART. 11 - MATERIE OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

Le materie oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:

- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- organizzazione della farmacia, del magazzino e delle politiche di acquisto dei farmaci;
- codice deontologico professionale del Farmacista;
- HACCP;
- ruolo del farmacista nell'utilizzo farmaci ad altro rischio di abuso;
- la farmacia dei servizi;
- conoscenza della Farmacopea e sue tabelle;
- farmacologia e tossicologia;
- aspetti commerciali /marketing dei prodotti farmaceutici;;
- nozioni riguardanti la tecnica e legislazione farmaceutica/sanitaria, con particolare riferimento alla vendita e distribuzione dei prodotti farmaceutici;
- nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento UE 679/2016;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Comune di Camerino.



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

In sede di prova orale sarà approfondita la conoscenza delle materie della prova scritta oltre a:

- il farmacista come counselor;
- accertamento della capacità relazionale tra farmacista e paziente-cliente;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- lingua inglese (Livello B1);

ART. 12 - DIARIO DELLE PROVE

Entro trenta giorni dalla data di scadenza del bando l'elenco dei candidati ammessi/esclusi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Camerino (www.comune.camerino.mc.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

La data e il luogo dello svolgimento della prima prova scritta, della seconda prova scritta e della prova orale saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Camerino (www.comune.camerino.mc.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) almeno venti giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate sempre nello stesso modo con un anticipo di almeno due giorni rispetto alla data prefissata.

E' cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Si invitano quindi i candidati a consultare il sito internet del Comune di Camerino www.comune.camerino.mc.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – per la pubblicazione degli avvisi inerenti la procedura.

Si ricorda che le comunicazioni pubblicate sul sito internet www.comune.camerino.mc.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

ART. 13 - GRADUATORIA FINALE.

Una volta espletate le prove, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria finale. La graduatoria finale, composta dai candidati che avranno superato positivamente tutte le prove previste dal bando, sarà data dalla sommatoria dei voti di merito conseguiti nelle prove scritte ed orale.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di voto, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di iscrizione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati al successivo punto 14.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Camerino (<http://www.comune.camerino.mc.it> in “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”).

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative dinanzi al T.A.R.

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge. L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità al servizio per il profilo di Farmacista Collaboratore.



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

Il candidato che rifiuti la proposta di lavoro a tempo indeterminato fatta dall'Amministrazione sarà escluso dalla graduatoria.

La rinuncia o l'eventuale accettazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14-bis della legge n. 26/2019 i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 14 - TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.



Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e fissa la data di inizio del servizio.

La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la non costituzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi e il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata dall'Amministrazione, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi

ART.16 - NORME FINALI

Al presente concorso si applicano le disposizioni di cui:

- al D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomo e donna;
- al D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487, come successivamente modificato, sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, alle cui disposizioni di principio si rinvia per quanto non disciplinato nel presente bando;
- al vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità interna ed esterna" del Comune di Camerino.

ART. 17 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Camerino, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Camerino, con sede provvisoria in Via Conti di Altino n. 19 – 63032 Camerino (MC).

b) Responsabile della protezione dei dati personali



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Nadia Corà.

c) Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Camerino per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici del Comune di Camerino.

f) Destinatari dei dati personali

I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

h) Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

Art. 18 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE.



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 19 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Paolo Cristiano e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza del bando).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 120 (centoventi).

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno recarsi presso il Comune di Camerino – Ufficio Personale sito in Via Conti di Altino n. 19: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12; oppure telefonare, negli stessi orari di cui sopra al n. 0737/431423 email: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it.

L'avviso del bando e i relativi documenti allegati sono reperibili sul sito internet dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.camerino.mc.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

ART. 20 - FACOLTÀ DI PROROGA E REVOCA

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, ed in particolare al DPR 09.05.1994, n. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, n. 693, ed alle norme previste per l'accesso all'impiego nel Comune, in quanto compatibili con la normativa richiamata nel bando. Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per sopravvenute disposizioni normative e/o vincoli finanziari, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di concorso, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Camerino.

Il bando e il relativo schema di domanda sono reperibili sul sito internet dell'ente <http://www.comune.camerino.mc.it> sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Camerino, 9.6.2023

Il Responsabile Servizio Personale
F.to Dr. Paolo Cristiano