



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

BANDO DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

DELL'AREA TURISTICO SPORTIVA IN LOCALITA' VILLA DA CAPO mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016

CIG ZB62CAED31

Si rende noto che il Comune di BOLOGNOLA, in esecuzione della Delibera di Giunta n. XXX del 06/04/2020, intende individuare un soggetto cui affidare in concessione la gestione dell'area in oggetto e la realizzazione di un struttura complementare ricettiva a servizio del centro sportivo in Località VILLA DA CAPO per il periodo **di anni 9 rinnovabile**.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di BOLOGNOLA

Denominazione, indirizzo e punti di contatto:

Comune di Bolognola - C.F. 81000910430- Via L. Maurizi 21- P.IVA 00347620437

Sede provvisoria post sisma: Via Loreto 10/A – 62035 Bolognola (MC)

Telefono: +39 0737 520 225 - +39 334 107 080 1 - Fax +39 0737 520 225

Indirizzo E-mail: info@comune.bolognola.mc.it

Indirizzo PEC: comune@pec.comune.bolognola.mc.it

SITO: <https://www.comune.bolognola.mc.it/>

Responsabile del Procedimento: pm Cristina Gentili

Indirizzo al quale inviare le offerte:

comune@pec.comune.bolognola.mc.it

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Valore: L'importo complessivo della concessione a base d'asta ammonta ad € 32.400,00 (trentaduemilaquattrocento/00) I.V.A. inclusa per cui il canone di concessione annuale previsto è pari a € 3.600,00 (tremilaseicento/00).

Stante il fatto che nell'area in oggetto sono previste realizzazioni di ulteriori opere di carattere pubblico e oggetto di finanziamento pubblico, per ogni intervento realizzato di rilievo ad opera dell'Ente, si avrà un aumento del canone annuo di € 1.800,00 (milleottocento/00)

Luogo: Il luogo di esecuzione della concessione è foglio 8 particelle 156-157-143 del Comune di Bolognola.

La concessione ha per oggetto:

- **LA GESTIONE** delle aree identificate con le particelle al foglio 8 n. 156, n. 157 143 con le seguenti strutture ed aree pubbliche ed i sotto elencati servizi:
 - a. **Area 1**- p.lla 156 composta da un'area di mq 1.200 e di n. 1 IMMOBILE a due livelli, che sviluppa una S.u.l. pari a mq. 66 a piano circa, facente parte del complesso sportivo e al suo interno:
 - al piano seminterrato: locale allestito con cucina professionale attrezzata e funzionante, seconda stanza e locale tecnico
 - al piano terra: locali adibiti a spogliatoio con annessi servizi igienici e docce, servizi igienici indipendenti, locale lavatoi aperto
 - b. **Area 2** - p.lla 156 PORZ . destinata a campo da calcetto A7;
 - c. **Area 3** - p.lla 156 PORZ : area attualmente libera
 - d. **Area 4** - destinata a ricovero Camper con progetto in via di definizione esecutiva;



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

- **LA REALIZZAZIONE nell'Area 1** di un'area complementare ricettiva a servizio del centro sportivo nel rispetto della normativa vigente in materia:
 - dovrà essere realizzato interamente a spese del concessionario.
 - Saranno, altresì, a suo carico tutte le spese per la realizzazione delle reti idriche e fognarie, per le reti elettriche, di illuminazione e quant'altro necessario per l'utilizzo;
 - Tutte le spese di gestione della sede riferibile alle utenze (acqua, gas, energia elettrica, telefono, ecc.), al riscaldamento, alle pulizie, alla manutenzione straordinaria ed ordinaria, all'assicurazione, ecc. sono a completo carico del concessionario, il quale è tenuto ad effettuare anche le verifiche periodiche sugli impianti al fine di riscontrarne tempestivamente eventuali anomalie.
 - Il concessionario dovrà dotarsi del prescritto titolo edilizio e il progetto dovrà avere tutti i requisiti tecnici, igienico sanitari ed estetici necessari per ottenere le relative autorizzazioni.
 - Il concessionario avrà l'obbligo di garantire al Comune concedente l'utilizzo dell'area in caso di emergenza in quanto l'area ricade nel piano di emergenza comunale quindi per necessità l'area deve essere messa a disposizione e la normativa emanata nel contesto emergenziale ha la priorità rispetto alle prescrizioni del presente bando e della Convenzione che verrà sottoscritta. L'area, in caso di emergenza, non tornerà mai in capo al Comune, ma rimane nella disponibilità del gestore, fino alla scadenza del contratto.
 - Il concessionario ha l'obbligo di condurre direttamente la sede senza possibilità alcuna di cessione ad altri, sotto qualsiasi forma, se non previa autorizzazione del Comune.
 - Per tutta la durata della concessione i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria saranno a carico del concessionario.

L'area di intervento: si colloca a ridosso del perimetro sud-ovest del centro storico di Bolognola, in particolare del nucleo denominato Villa da Capo, ed è raggiungibile sia dalla strada bianca che si sviluppa a valle della S.P.120, sia da via Marchetti, con ingresso carrabile in prossimità dell'edificio adibito a spogliatoi e servizi. Il manufatto si sviluppa su due livelli di cui quello inferiore seminterrato destinato a cucina attrezzata e professionale, stanza vuota e ripostiglio, con accessi autonomi dal lato a valle, quello superiore completamente fuori terra, a livello del campo da calcetto, destinato a spogliatoi e servizi igienici. L'accesso è dal lato del campo sportivo. Quest'ultimo di dimensioni ml 44 x 21 circa, è delimitato da recinzione e dotato di illuminazione notturna. L'ingresso è gestito mediante cancello.

A valle dell'edificio si sviluppa un'area verde attualmente recintata di dimensioni ml 60 x 20 circa, in piano e sgombera da manufatti o alberature di sorta.

Sopralluogo: Ai fini di una corretta e ponderata presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente è obbligato ad effettuare un sopralluogo presso i luoghi oggetto della concessione, pena l'esclusione dalla gara. A causa dell'emergenza sanitaria COVID19 in essere per evitare spostamenti il sopralluogo avverrà via skype o altra modalità on-line in diretta con il responsabile del procedimento, previo appuntamento chiamano il 334.1070801. Il sopralluogo va richiesto ed effettuato entro e non oltre il 30.04.2020.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in **anni 9 (nove)** con decorrenza dalla stipula del contratto fino al **30 settembre 2029**.

La stipula dovrà avvenire entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva **in deroga** alla clausola "stand still" del codice appalti in quanto lo svolgimento del servizio è rispondente all'interesse pubblico.

Alla prima scadenza dei nove anni se nessuna delle due parti invia per raccomandata o pec almeno 6 mesi prima la volontà di recedere, la concessione si rinnova tacitamente.

Nel caso in cui il concessionario receda anticipatamente, o in caso di mancato rinnovo della concessione per volontà del concessionario, alla scadenza nulla gli sarà dovuto da parte dell'Amministrazione.



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola
0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

In caso di mancato rinnovo le opere realizzate accederanno automaticamente al patrimonio comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, nel corso della concessione e a fronte dell'assunzione di ulteriori maggiori oneri da parte dell'assegnatario, l'introduzione di modifiche al contratto originario.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di assegnare l'area anche in presenza di una sola offerta, purché idonea.

L'Amministrazione Comunale ha in ogni caso la facoltà di non procedere all'assegnazione dello spazio ove ritenga che le iniziative proposte non siano consone alle finalità che l'Amministrazione si propone.

3. SOGGETTI AMMESSI E NON:

Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016 e nell'art 19 (B.U.R. Marche 12 aprile 2012, n. 35), per i quali non sussista alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 né alcun divieto a contrattare con la pubblica Amministrazione, secondo la normativa vigente e in possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs. n. 163/2006.

Non sono ammessi gli operatori economici in precedenza ed ad oggi morosi nei confronti del Comune di Bolognola o che abbiano con l'Ente appaltante un contenzioso pendente o concluso.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalle procedure di gara, essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e morale, di capacità professionale e tecnico/organizzativo, di seguito indicati:

a. Requisiti di carattere generale

- di ordine generale di cui art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- non devono avere debiti o liti pendenti e/o concluse con la stazione appaltante;

b. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3), alternativi tra loro :

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso C.C.I.A.A., ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia;
- Iscrizione nell'apposito all'albo delle società Cooperative istituito ai sensi del D.M 23.06.2004 presso il Ministero delle Attività Produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione di appartenenza, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia;
- Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali o iscrizione ad analogo registro della regione o stato di appartenenza all'unione Europea;
- Iscrizione nel Registro Regionale delle Associazioni (corrispondente registro ex L. n. 383/2000);
- Iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio;
- Iscrizione al CONI, se trattasi di SSD e ASD;

5. INTROITI, ONERI E CANONE CORRISPETTIVO

In relazione alla gestione dell' area, secondo le modalità stabilite dal presente Bando di gara e schema di convenzione, il Concessionario avrà diritto ad incassare tutti i corrispettivi connessi alle attività e servizi svolti. Tutti i proventi della gestione e delle attività sopraindicate saranno direttamente riscossi ed incamerati dal Concessionario, conformemente agli obblighi di legge; ogni eventuale responsabilità derivante dall'inosservanza delle leggi tributarie o fiscali sarà esclusivamente a carico del Concessionario e non potrà in nessun caso essere chiamato in causa il Comune

L'affidamento è soggetto al pagamento del canone corrispettivo annuale offerto in fase di gara e da versare:

- Per il primo anno, 2020-2021, dovrà essere versato in unica soluzione entro 30 giorni dalla stipula del contratto
- Dal secondo anno, 2021-2022, e successivi fino a scadenza del contratto, in 2 rate rispettivamente il 1 giugno ed il 2 gennaio di ogni anno.



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

Oltre al versamento del canone corrispettivo, il concessionario dovrà garantire:

- a. la gestione dell'area (per ogni anno di gestione) per un periodo continuativo di almeno quattro mesi nel periodo dal 15 Maggio al 15 Settembre di ogni anno;
- b. la manutenzione ordinaria della porzione di area verde ad esso assegnata, individuata nella planimetria allegata, diretta a mantenere il decoro e l'efficienza dell'area stessa con interventi di pulizia (raccolta carte, rifiuti, ecc.) e sfalcatura delle aree a verde;
- c. La manutenzione della recinzione di delimitazione;
- d. il servizio di pulizia dei servizi igienici presenti o da realizzare;
- e. la vigilanza e custodia delle aree ad uso pubblico date in gestione;
- f. ogni altra attività offerta in sede di gara dovrà essere autorizzata dal Comune di Bolognola.

Inoltre, i manufatti e le strutture finalizzate alla migliore erogazione dei servizi, dovranno essere progettate conformemente a quanto previsto dal piano regolatore e l'aggiudicatario, prima dell'installazione, dovrà preliminarmente presentare formale richiesta di titolo edilizio al Comune di Bolognola

Inoltre il Concessionario dovrà provvedere:

- a. Al rigoroso rispetto delle norme di legge in materia di pubblica sicurezza negli spazi riservati al pubblico;
- b. E' a carico del concessionario l'ottenimento di licenze, permessi e autorizzazioni per lo svolgimento delle attività, comprese quelle relative alle verifiche e collaudi tecnici da effettuarsi prima dell'inizio annuale delle attività e durante tutto il periodo contrattuale, tendenti a certificare lo stato di efficienza e sicurezza dell'impianto;

6. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio avverrà con procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del Dlgs 50/2016, liberamente effettuata dall'Ente, per garantire il rispetto dei generali principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte pervenute saranno valutate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, prendendo in considerazione proporzionalmente il canone al rialzo offerto, le caratteristiche tipologiche dell'intervento da valutarsi sulla base del progetto di idea presentato dai concorrenti e sugli interventi di miglioria proposti per l'intera Area.

Il canone complessivo a base d'asta è pari ad € **32.400,00** iva compresa - Non sono ammesse offerte al ribasso ma solo al rialzo.

La graduatoria utile per la scelta dell'assegnatario verrà formulata valutando la somma dei punti riferiti ai seguenti parziali e con le specifiche appresso indicate:

- **PLICO A : documentazione amministrativa** - punteggio massimo 30.
 - 10 punti per la residenza del titolare o legale rappresentante nel Comune di Bolognola
 - 10 punti per la sede legale nel Comune di Bolognola
 - 10 punti per le start up con un massimo di 2 anni di apertura
- **PLICO B : proposta tecnica** - punteggio massimo 50

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che saranno attribuiti quali punteggi **discrezionali**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

ELEMENTI QUALITATIVI (massimo 50 punti)		
B.1 PROGETTO DI INTERVENTO SULLE STRUTTURE		
Sub-criterio	punteggio massimo	Descrizione elementi di valutazione
B.1.1 – Implementazione degli aspetti di fruibilità del territorio	10	Verrà premiata l'offerta che prevede l'implementazione delle potenzialità delle attività ricreative e sportive che si svolgono in corrispondenza delle strutture del territorio (campo da gioco, percorso fitness, ecc.) mediante la realizzazione e/o allestimento di un'area ricettiva di supporto in corrispondenza dell'area verde denominata Area 1 ricompresa nel presente appalto. Sono ammesse le proposte che a propria cura e spese prevedano la realizzazione di spazi per tende o simili, attrezzati e dotati delle necessarie infrastrutture, a carattere permanente o rimovibile, comunque nel rispetto della vocazione paesaggistica e della natura dei luoghi, al fine di massimizzare la fruizione da parte dei visitatori delle attività proposte dal territorio stesso.
B.1.2 – Sostenibilità ambientale del progetto	5	Verrà premiata l'offerta che prevede la realizzazione degli allestimenti e delle strutture in progetto e la sistemazione delle aree esterne, mediante sistemi e/o tecnologie che sfruttino le potenzialità del territorio, utilizzino soluzioni sostenibili in merito alle risorse materiali e alle fonti di energia rinnovabili.
B.1.3 – Manutenzione straordinaria campo da gioco	5	Verrà premiata la proposta che prevede a propria cura e spese la manutenzione straordinaria del campo da gioco esistente.
B.1.4 – Manutenzione straordinaria e implementazione attrezzature di supporto	5	Verrà premiata la proposta che prevede a propria cura e spese la manutenzione straordinaria dell'edificio esistente e interventi migliorativi.
B.1.5 – Allestimento	5	Verrà premiata la proposta che prevede a propria cura e spese la realizzazione di un'area ricreativa collettiva
B.2 PROGETTO DI GESTIONE E PROPOSTE MIGLIORATIVE		
Sub-criterio	Punteggio massimo	Descrizione elementi di valutazione
B.2.1 – Progetto di gestione	5	Verrà premiata l'offerta che prevede gli interventi più significativi in termini di gestione del verde, pulizia, manutenzione dell'intera area e dei servizi offerti
B.2.2 – Programmazione attività ludico ricreative e sportive	5	Verrà premiata l'offerta che prevede la definizione e la gestione di un programma di attività sportive o ludico-ricreative all'aperto che massimizzi il coinvolgimento dei visitatori e al contempo la coesione sociale sul territorio.
B.2.3 – Progetto marketing e comunicazione	10	Verrà premiata l'offerta che prevede la definizione più completa di iniziative finalizzate alla pubblicità, alla comunicazione e alla diffusione del programma di eventi previsti sul territorio.



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi sopra elencati un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

<i>ottimo</i>	<i>1,00</i>
<i>distinto</i>	<i>0,80</i>
<i>buono</i>	<i>0,60</i>
<i>discreto</i>	<i>0,40</i>
<i>sufficiente</i>	<i>0,20</i>
<i>insufficiente</i>	<i>0,00</i>

Successivamente la commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame. Si procederà con il calcolo del punteggio secondo il metodo aggregativo compensatore (punto 1 del paragrafo VI delle Linee guida n. 2 in materia di "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016) applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

- **PLICO C: offerta economica** - punteggio massimo 20

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato secondo la formula:

$$O_e = P_c * R_i / R_{max}$$

dove:

P_c = punteggio offerta economica (20 punti);

R_i = percentuale offerta dal concorrente i-esimo;

R_{max} = percentuale massima offerta.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari elementi e sub-elementi di valutazione, se nessun concorrente ottiene nei singoli elementi di valutazione il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione"; in tal caso, al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto sarà assegnato il massimo punteggio previsto per l'elemento e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. In presenza di un'unica offerta la riparametrazione non verrà effettuata.

Tanto il punteggio tecnico come quello economico saranno arrotondati alla terza cifra decimale maggiormente prossima.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con gli elementi quantitativi A (tabellari), dei punti ottenuti con l'offerta tecnica B (discrezionali) e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

La formazione della graduatoria verrà effettuata da apposita Commissione Tecnica, che valuterà preliminarmente:

- L'ammissibilità delle domande con riserva rispetto alla busta – A;
- La sussistenza dei requisiti soggettivi, oggettivi e morali previsti dal bando;

Nella seconda fase la Commissione Tecnica procederà, ad attribuire il relativo punteggio.

L'assegnazione verrà effettuata all'impresa che consegnerà il punteggio maggiore.



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola
0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato **rispetto al progetto tecnico**; a parità ulteriore si procederà a sorteggio.

8. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le istanze dovranno pervenire **le ore 12.00 del 15 maggio 2020 (30 giorni dalla pubblicazione) al protocollo del Comune tramite file criptato inviato a mezzo pec all'indirizzo: comune@pec.comune.bolognola.mc.it**

A pena di esclusione l'oggetto della pec dovrà contenere la seguente dicitura: "INVIO OFFERTA per AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'AREA TURISTICO SPORTIVA IN LOCALITA' VILLA DA CAPO" e la pec dovrà contenere in allegato solo n. 3 (tre) distinti file in formato ".zip" denominati come di seguito indicato:

1. "A - Documentazione.zip"
2. "B – Offerta tecnica.zip"
3. "C - Offerta economica.zip"

Si avverte inoltre che oltre il termine perentorio sopra specificato non resterà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e per il rispetto del termine di invio della documentazione fanno fede la data e l'ora di ricezione della pec.

Non potrà essere imputabile alla stazione appaltante il mancato recapito o il recapito oltre il termine fissato dell'offerta. Sarà cura dell'operatore economico partecipante assicurarsi dell'effettiva consegna della pec, ai fini dell'ammissione alla gara faranno fede solamente la data e l'orario riportati sulla ricevuta di avvenuta consegna della pec.

FARE MOLTA ATTENZIONE:

Le chiavi alfanumeriche relative ai plichi denominati "A – Documentazione.zip, B – Offerta tecnica.zip e C - Offerta economica.zip" dovranno essere inviate via pec solo dopo la scadenza della domanda di partecipazione al bando, in unica pec, **entro le ore 9.00 del 18.05.2020.**

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La documentazione amministrativa e la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica dovranno essere presentate in formato digitale creando 3 plichi informatici (file) criptati contenenti la documentazione di seguito descritta:

A. CONTENUTI DEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO "A – Documentazione.zip"

Nella busta informatica relativa alla documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione cumulativa – MODELLO_1** - , regolarmente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, recante ogni elemento necessario all'individuazione del partecipante, compreso il nominativo del rappresentante legale, partita IVA e codice fiscale, con la copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in merito a:
 1. insussistenza, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
 2. di avere il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività e di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e con tutti gli ulteriori adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;
 3. l'insussistenza delle condizioni di cui all'Art. 48 comma 7) del d.lgs. n. 50/2016;
 4. di non trovarsi né nelle condizioni previste dall'art. 44 del D.Lgs n. 286/1998, dall'art. 14, comma 1 del D.Lgs n. 81/2008, dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001 né in altre situazioni che determinano l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 5. che, in caso di aggiudicazione, il soggetto si impegna a stipulare le polizze di assicurazione, per la responsabilità civile verso terzi di cui all'art. 125 del DPR 207/2010 per gli importi congrui all'attività svolta.



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola
0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

- **Dichiarazione di idoneità morale ed assenza delle cause ostative di cui agli art. 67 e 84 comma 3 e 4 del D. Lgs. n. 159/2011 - _MODELLO_2** - sottoscritte dal Legale Rappresentante, corredate da copia di documento di identità in corso di validità del medesimo:
- **La dichiarazione di presa visione dei luoghi – MODELLO_3** sottoscritta la quale attesta la presa visione dei luoghi che avverrà in modalità telematica, tramite registrazione con piattaforma skype (per ottemperare alle normative del contenimento dell'emergenza sanitaria COVID_19) previo accordo e appuntamento con il responsabile del procedimento.
- **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e/o Copia dello statuto.**

B. CONTENUTI DEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO "B – Offerta tecnica.zip"

Relazione descrittiva che dovrà essere redatta preferibilmente secondo i temi toccati dai sub-criteri di cui alla tabella del punto "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE" e suddivisa come segue:

- **Progetto di intervento sulle strutture**

Relazione di progetto di idea che descriva e motivi le proposte inerenti gli interventi di realizzazione di strutture ricettive di completamento del complesso sportivo in corrispondenza dell'area verde denominata Area 1, di manutenzione straordinaria del campo da gioco esistente e dell'edificio a servizio, della realizzazione di aree ludiche complementari, il tutto secondo criteri di sostenibilità e rispetto della vocazione paesaggistica e della natura dei luoghi, al fine di massimizzare la fruizione da parte dei visitatori. Tale relazione dovrà essere corredata da:

- a) planimetria generale di intervento riportante chiara indicazione delle strutture da installare;
- b) elaborati grafici che l'operatore concorrente ritenga necessari e sufficienti per descrivere le caratteristiche e/o le tipologie di strutture e allestimenti proposti

- **Progetto di gestione e proposte migliorative**

Relazione di progetto che descriva e motivi le proposte inerenti:

- c) progetto di massima in ordine alla gestione del verde, alla pulizia, manutenzione dell'intera area e dei servizi offerti che il concessionario si impegna ad effettuare sull'area oggetto di appalto;
- d) progetto di massima in ordine agli interventi di miglioramento offerti che il concessionario si impegna ad effettuare nell'area;
- e) progetto di investimento e marketing, comunicazione e divulgazione delle attività proposte.

C. CONTENUTI DEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO "C – Offerta Economica":

Nella busta "C - OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**:

- **Dichiarazione d'offerta MODELLO_4**, sottoscritta dal legale rappresentante, o dal suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo e la rispettiva percentuale al rialzo da applicare al prezzo posto a base di gara riferito al canone complessivo (9 nni).

I rialzi non possono essere espressi con più di tre cifre decimali

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre ed in lettere prevarrà l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione di cui alla lettera a) e la lista di cui alla lettera b) devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento concorrente.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

10. MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI E DETODO DI CRIPTAZIONE DEI CONTENUTI DEI FILE INFORMATICI

A. SOTTOSCRIZIONE

I MODELLI e TUTTE le dichiarazioni inviate dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato.p7m oppure compilando il modello o il file trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma olografa scansionarlo e allegare il documento di identità.

B. MODALITÀ DI CRIPTAZIONE DEL PLICO DENOMINATO "A – Documentazione.zip"

Il plico informatico dovrà contenere tutti i modelli relativi alla documentazione amministrativa sopra indicati, opportunamente sottoscritti, che dovranno essere raccolti in un unico file con formato ".zip" denominato **"A – Documentazione.zip"**.

FARE MOLTA ATTENZIONE: La chiave di decriptazione dovrà essere conservata a cura dell'operatore economico e dovrà essere **composta, a pena di esclusione, da almeno 10 caratteri alfanumerici (lettere e cifre)**.

La stessa dovrà essere inviata con separata pec alla stazione appaltante dalle ore 08.00 del giorno 12/05/2020 alle ore 18.00 del giorno 13/05/2020, a pena di esclusione.

Per l'invio della chiave di decriptazione del plico A SI DEVE utilizzare il Modello 5_A predisposto dalla Centrale di Committenza.

Le offerte per le quali non siano pervenute o siano pervenute fuori termine le chiavi alfanumeriche necessarie all'apertura della busta amministrativa SARANNO ESCLUSE.

C. Modalità di CRIPTAZIONE dei PLICHI INFORMATICI DENOMINATI PLICO "B – offerta tecnica.zip" e del PLICO "C -Offerta economica.zip"

I plichi informatici, a pena di inammissibilità dell'offerta sia tecnica che economica, dovranno contenere i rispettivi modelli e documenti indicati sopra al presente disciplinare al punto 2.B e 2.C e dovranno essere compattati in un 2 file con formato ".zip" denominato **"B – offerta tecnica.zip"** e **"C- offerta economica.zip"**.

FARE MOLTA ATTENZIONE: La chiave di decriptazione dovrà essere conservata a cura dell'operatore economico e dovrà essere **composta, a pena di esclusione, da almeno 10 caratteri alfanumerici (lettere e cifre)**.

La stessa dovrà essere inviata con separata pec su richiesta della Centrale di Committenza nel termine che verrà successivamente indicato a mezzo pec con apposita comunicazione contenente anche l'indicazione della data e dell'orario della seduta di apertura delle offerte tecniche ed economiche.

Per l'invio della chiave di decriptazione del plico B e del plico C SI DEVONO l'utilizzare del Modello 5_B E 5_C predisposto dalla Centrale di Committenza.

Verificare che la chiave alfanumerica della busta amministrativa non consenta anche l'apertura dell'offerta tecnica e/o economica;

Avvertenze di carattere generale per la criptazione:

- I suddetti file dovranno essere criptati tramite l'utilizzo del software di criptazione "Encrypto" scaricabile gratuitamente sul sito del produttore sia per sistema operativo Windows che Mac, <https://macpaw.com/encrypto>
- È obbligatorio l'utilizzo del software "Encrypto" al fine di consentire alla Centrale di Committenza l'apertura delle buste con un unico software con l'obiettivo di uniformare le procedure.
- **In allegato** al presente disciplinare è inoltre disponibile un manuale operativo per la criptazione dei plichi.
- È consigliabile posizionare il file da criptare all'interno del disco C:\ del computer o comunque su percorsi di rete brevi. In caso contrario potrebbe non essere possibile criptare il file o la creazione di un file



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

criptato non contenente alcun file; dopo la criptazione di un plico si consiglia di verificare la dimensione del file criptato che, in genere deve corrispondere alla dimensione del file non criptato in formato “.zip”.

➤ Dopo aver criptato i plichi, si consiglia di verificare che la dimensione complessiva dei file da inviare non superi la dimensione complessiva di 20 MB.

Nel caso in cui i 20 MB vengano comunque superati, si consiglia di comprimere i vari file in formato “.pdf” prima della firma digitale mediante appositi programmi disponibili gratuitamente online (es: <https://smallpdf.com/it/comprimere-pdf>, https://www.ilovepdf.com/it/comprimere_pdf, <https://pdfcompressor.com/it/> ed altri) o free per pc (es: ORPALIS PDF Reducer per pc scaricabile dal sito <https://pdfreducer.orpalis.com/>).

11. REGOLAMENTO E DURATA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI

Il rapporto contrattuale tra l’affidatario del servizio ed il Comune di BOLOGNOLA sarà regolato dallo “**Schema di Convenzione**”.

La durata della concessione è fissata in 9 (nove) anni; in virtù del combinato disposto dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula della Convenzione relativa alla gestione degli impianti sportivi è *mediante scrittura privata*.

Subappalto: Ai sensi dell’art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, è vietato il subappalto.

12. RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI

I soggetti interessati potranno richiedere chiarimenti, o integrazioni, sugli aspetti tecnici del presente disciplinare, esclusa quindi l’interpretazione dello stesso, per una meditata presentazione dell’offerta progettuale.

Tali richieste dovranno pervenire esclusivamente tramite pec all’indirizzo: comune@pec.comune.bolognola.mc.it entro le ore 13.00 del 04.05.2020

Le istanze pervenute in tempi e modalità diverse non saranno prese in considerazione.

In forma anonima, ogni richiesta sarà pubblicata, unitamente alla relativa risposta, sul sito istituzionale del Comune di Bolognola; in tal modo sarà dato riscontro anche al richiedente.

Le risposte saranno pubblicate almeno 5 giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte.

13. FASE DI AGGIUDICAZIONE Commissione esaminatrice

Per l’esame delle proposte verrà nominata, con determinazione del Responsabile del Settore, una apposita Commissione Tecnica di Valutazione che formulerà la relativa graduatoria, in base agli elementi di valutazione indicati nel presente bando.

La Commissione, appositamente nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, procederà all’apertura del plico contenente la documentazione:

- Plico informatico A – documentazione amministrativa **in seduta pubblica**, in data da definirsi e che sarà comunicata ai soggetti partecipanti mediante avviso sul sito internet del comune **PUBBLICATO ALMENO 3 GIORNI PRIMA**.
- Plico informatico B e C - in seduta riservata dall’apertura del file A in altra data che sarà comunicata ai soggetti partecipanti mediante avviso sul sito internet del comune.

L’aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell’offerta ed acquisterà efficacia solo a seguito dell’esito positivo delle verifiche di legge in capo all’aggiudicatario.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del responsabile del settore.

Entro giorni 10 dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, l’affidatario sarà invitato, a **mezzo pec, a produrre nei giorni 5 (cinque) successivi** dalla data di ricezione della comunicazione, la polizza fideiussoria pari all’importo dovuto pari a canone annuale di euro 3.600,00, come previsto dalla Convenzione, nonché delle eventuali polizze assicurative stipulate.

Successivamente, l’amministrazione comunicherà all’affidatario, a mezzo pec, la data di sottoscrizione della Convenzione.



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

In caso di mancata sottoscrizione entro i termini indicati, ovvero in caso di espressa rinuncia alla convenzione da parte dell'affidatario, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione secondo graduatoria.

L'esito della gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio online sul sito istituzionale del Comune di Bolognola. L'inserimento del suddetto avviso sul sito e all'Albo assolve all'onere di comunicazione, a tutti gli effetti di legge, delle eventuali esclusioni.

L'aggiudicatario che rinunci all'affidamento, ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci o che non presenti le dovute certificazioni attestanti le dichiarazioni di cui ai precedenti punti, decadrà dal diritto all'affidamento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla legge.

14. AVVERTENZE

- a. L'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta previste nel presente bando comporterà l'esclusione della stessa;
- b. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'effettuazione della prestazione anche in pendenza della stipula del contratto, senza pretese o rivalse nei confronti della stessa Amministrazione;
- c. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o di non stipulare la convenzione, nel rispetto dei limiti previsti dagli articoli 21 quinquies e 21 nonies della legge 241/1990;
- d. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione
- e. Non è ammessa la cessione del contratto o il subappalto;
- f. Il possesso dei requisiti meramente dichiarati dal concorrente che risulterà aggiudicatario e di quello che segue in graduatoria, dovrà essere comprovato dai medesimi, a pena di decadenza, mediante la consegna di idonea documentazione entro il termine indicato nella specifica richiesta in tal senso;
- g. La mancata presentazione di tutte le dichiarazioni e documenti richiesti, la non rispondenza anche di una sola dichiarazione e/o documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla gara e all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge;
- h. L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni;
- i. La stipula della convenzione resterà, altresì, condizionata alle disposizioni delle vigenti normative antimafia;
- j. Si informa, che i dati forniti dai partecipanti alla gara, sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme vigenti in materia;

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da Contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Macerata, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

16. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il Comune di Bolognola, per esigenze motivate, si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare la presente procedura a suo insindacabile giudizio.

Tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dei concorrenti.

Sono pertanto a carico delle imprese concorrenti, in via esemplificativa, tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla gara, ed ogni altro onere o spesa inerente o conseguente, tutte le spese contrattuali compresi i diritti, i bolli, le imposte di registro, nonché tutti gli oneri, spese e prestazioni comunque occorrenti per la corretta esecuzione del servizio.



COMUNE DI BOLOGNOLA

Provincia di Macerata

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola

0737.520225 - C.F. 81000910430 - P. Iva 00347620437

info@comune.bolognola.mc.it – comune@pec.comune.bolognola.mc.it

Per quanto non previsto nella presente, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge, statali e regionali, in materia.

17. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti alla presente procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti delle procedure relative al presente avviso. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati personali dei soggetti partecipanti alla presente gara di appalto saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti delle procedure relative al presente affidamento.

I dati potranno essere comunicati a: - organismi di controllo istituzionali; - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge.

Si ricorda che il Responsabile del Procedimento in oggetto è p.m. Cristina Gentili.

18. RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina del D.Lgs n. 50/2016, per quanto applicabile alla procedura in oggetto.

19. ALTRE INFORMAZIONI

Pubblicità del presente avviso

Il presente Avviso, al fine di garantire ampia partecipazione, viene pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Bolognola all'indirizzo www.comune.bolognola.mc.it

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione del bando innanzi al TAR MARCHE.

Privacy

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

p-m. CRISTINA GENTILI



Il Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.