



COMUNE DI MONTECAROTTO  
Provincia di Ancona

Prot. n. 1833 del 23.03.2023

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE 18 ORE, DI PERSONALE CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO (CAT. D) DA ASSEGNARE AL III U.O. - AREA FUNZIONALE DI ATTIVITA' - TECNICO ED ASSETTO DEL TERRITORIO - PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PNRR**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. ("*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*");
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. ("*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*");
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*");
- lo Statuto Comunale;
- la L. n. 68 del 12/03/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Tenuto conto delle seguenti disposizioni normative:

- la L. 104/1992, "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*";
- il D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246*";
- il D.L. 19/05/2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020 n. 77 "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" e ss.mm.ii.;

**Visto l'art. 31 bis, comma 5 del D.L. 152/2021, convertito con L. 233/2021;**

**Visto il DPCM del 30.12.2022, pubblicato nella G.U. n. 43 del 20.02.2023;**

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 23.02.2023, esecutiva, di approvazione del DUP 2023/2025 e della Determinazione del Segretario Comunale n. 10 del 20.03.2023;

## RENDE NOTO

**E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale, massimo 3 anni, a tempo parziale 18 ore, con qualifica professionale di "Funzionario Direttivo Tecnico" (Cat. D), da assegnare al III U.O. - AREA FUNZIONALE DI ATTIVITA' - TECNICO ED ASSETTO DEL TERRITORIO - per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PNRR, finanziata per il Comune di Montecarotto ex art 31 bis, comma 5 del D.L. 152/2021, come convertito con L. 233/2021.**

### **ART. 1 – DESCRIZIONE POSIZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il personale che sarà reclutato, a tempo determinato, sarà specificatamente destinato a realizzare i progetti del Piano Nazionale di ripresa e resilienza di cui il Comune ha la diretta titolarità, nei limiti degli importi **finanziata per il Comune di Montecarotto ex art 31 bis, comma 5 del D.L. 152/2021, convertito con L. 233/2021.**

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riporta di seguito un elenco di attività espletabili dal personale in questione, sempre riferibili a specifici progetti finanziati dal PNRR:

- Progettazione, Direzione lavori, altre attività rientranti nella professione di architetto e di ingegnere
- Indagini geologiche e sismiche, bonifiche anche archeologiche;
- Componente di commissioni giudicatrici;
- Altre attività tecnico operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per la categoria D, posizione economica D/1, oltre al rateo di tredicesima mensilità.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Requisiti generali:

**a) - cittadinanza italiana**

ovvero

- cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.n. 97/2013 di seguito riportati:

c. 1 - "I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ...(omissis)"

c. 3bis - "... (omissis) cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria."

c. 3ter - "sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana ...(omissis)"

**b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;**

**c) idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con riferimento alle attività di "Funzionario Tecnico" e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà altresì accertata attraverso lo svolgimento di una visita medica di controllo prima dell'assunzione;**

**e) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;**

- f)** regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L. 23/08/2004 n. 226);
- g)** assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- h)** assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- i)** eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato "A" del presente bando: la mancata dichiarazione dei suddetti titoli all'interno della domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione;

Requisiti specifici:

**l)** possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- Diploma di Laurea in Ingegneria civile/edile (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in Ingegneria civile (28/S) (DM 509/99) o Laurea Magistrale in Ingegneria civile (LM-23) o in Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24) o in Ingegneria della sicurezza (LM-26) (DM 270/04);
- Diploma di Laurea in Ingegneria edile - Architettura (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in Architettura e ingegneria edile (4/S) (DM 509/99) o Laurea Magistrale in Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4) (DM 270/04);
- Diploma di Laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/S) (DM 509/99) o Laurea Magistrale in Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35) o Laurea Magistrale in Ingegneria della sicurezza (LM-26) (DM 270/04);
- Diploma di Laurea in Architettura (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in Architettura del paesaggio (3/S) (DM 509/99) o Laurea Magistrale in Architettura del paesaggio (LM-3) (DM 270/04);
- Laurea di primo livello (L) appartenente alla classe L07 "Ingegneria Civile e Ambientale"
- Laurea di primo livello (L) appartenente alla classe L17 "Scienze dell'Architettura"
- Laurea di primo livello (L) appartenente alla classe L23 "Scienze e Tecniche dell'Edilizia"
- Titolo di studio Equipollente ad uno di quelli sopra indicati come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>
- Titolo di studio Equiparato ad uno di quelli sopra indicati come da tabella ministeriale reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html> e come da decreti ministeriali reperibili all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio che sarà assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito.

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al rispettivo Ordine professionale;
- m)** Patente di guida categoria "B" o superiore non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione.

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di ammissione al concorso che deve essere compilata nelle modalità di seguito esposte.**

### ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di ammissione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso e dovrà essere sottoscritta dal Candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

2. I Candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

3. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

a. ricevuta telematica del versamento di € 10,00 da corrispondere al Comune di Montecarotto tramite il sistema Pagopa, collegandosi al sito del Comune di Montecarotto: [www.comune.montecarotto.an.it](http://www.comune.montecarotto.an.it), dalla homepage cliccare su Marche Payment – pagamenti online – servizi vari/pagamenti vari, specificando come causale del versamento: “Tassa concorso PNRR”; il versamento effettuato oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda o il mancato versamento comportano l'esclusione dalla procedura selettiva; si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento;

b. Copia di un documento di identità in corso di validità;

c. Curriculum dettagliato – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà evidenziare chiaramente le esperienze professionali svolte dal Candidato. Al riguardo, si precisa che il curriculum potrà essere valutato dalla Commissione giudicatrice in sede di prova orale, che potrà attribuire allo stesso un punteggio, secondo i criteri che saranno stabiliti dalla stessa.

4. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

5. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il Candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

6. La domanda, se spedita, dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: “Selezione Funzionario Direttivo Tecnico PNRR - ,nonché il mittente e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Montecarotto, Via Marconi n. 11 a cui dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre **il giorno e le ore 12.00 del 14/04/2023**, pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

a) depositata a mano, in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecarotto – Via Marconi n. 11 - che ne rilascerà ricevuta;

b) spedita a mezzo raccomandata a.r. (non fa fede la data del timbro postale);

c) presentata a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata a:

[comune.montecarotto@emarche.it](mailto:comune.montecarotto@emarche.it).

Non verranno prese in considerazione domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso dal proprio.

5. Le domande presentate o pervenute **dopo le ore 12.00 del giorno 14/04/2023** anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del Candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7. I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2 della L. 05/02/1992, n. 104 devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove

d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

8.L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **ART. 4 - PROVE D'ESAME: PROGRAMMA**

Gli esami consisteranno in:

- preselezione (eventuale);
- una prova orale.

#### **EVENTUALE PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva consistente in test psico-attitudinali e/o quiz a risposta multipla tesi a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per la prova d'esame.

Verranno ammessi alla successiva prova orale i primi 30 (trenta) candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

**Nel caso in cui sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente: [www.comune.montecarotto.an.it](http://www.comune.montecarotto.an.it) entro e non oltre il 17.04.2023.**

Gli esami tratteranno in particolare profili pratico-applicativi ed attitudinali dell'attività da assolvere, saranno finalizzati all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire e verteranno sulle funzioni e sulle conoscenze teoriche e pratiche connesse al profilo professionale da ricoprire.

#### **PROVA ORALE:**

La prova potrà riguardare le seguenti materie:

- progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, anche relative al PNRR: edilizia, opere stradali, impiantistica, tutela del suolo e dell'ambiente, contenimento dei consumi energetici
- gestione dei cantieri stradali, segnaletica e nozioni in materia di Codice della Strada
- normativa nazionale e regionale in materia di: lavori pubblici, viabilità e mobilità urbana
- normativa in materia di contratti pubblici, procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nella Pubblica amministrazione
- normativa in materia di prevenzione e sicurezza in ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili
- elementi di Diritto EE.LL. (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)
- elementi in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 07/08/1990, n. 241)
- L. n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- elementi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 14/03/2013, n. 33)
- elementi in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, Reg. U.E. 679/2016).

Inoltre, la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni tecniche informatiche più diffuse.

Nel corso delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge o vari e non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione di proprietà dei candidati. L'Amministrazione si riserva di svolgere parte o tutte le prove di esame con l'ausilio di attrezzatura informatica propria, messa a disposizione dei candidati.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame. **Per la prova orale la Commissione dispone di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21.**

#### **Art. 5 - PROVE D'ESAME: CALENDARIO**

Le comunicazioni relative al calendario delle prove d'esame (date, orari e sedi di svolgimento) sarà effettuato esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Montecarotto - [www.comune.montecarotto.an.it](http://www.comune.montecarotto.an.it) -.

Sin d'ora le prove sono fissate come segue:

- Prova preselettiva: 27.04.2023 -
- Prova orale: 08.05.2023 -

Nel caso in cui la prova preselettiva non venga effettuata la prova orale si svolgerà direttamente il 27.04.2023.

Successivamente verranno comunicati gli orari ed i luoghi.

#### **Art. 6 - CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO**

Tutte le domande saranno esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento preliminare di alcuni dei requisiti di ammissibilità.

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

1. presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
2. mancato versamento nei termini di scadenza per la presentazione della domanda della tassa di concorso;
3. inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando.

Il controllo sulle altre dichiarazioni rese sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove (eventuale preselezione e prova orale) sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.montecarotto.an.it](http://www.comune.montecarotto.an.it), nella sezione dedicata (Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso), con un preavviso di almeno 48 ore.

**Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in merito ad eventuali spostamenti di date o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Montecarotto - [www.comune.montecarotto.an.it](http://www.comune.montecarotto.an.it) salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.**

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite nel presente articolo muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

#### **Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 487/94, così come modificato dal DPR n. 693/96.

## **Art. 8 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487 (riportati in calce al presente bando - Allegato "A").

## **Art. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO**

La Commissione esaminatrice, formerà la graduatoria degli idonei in base al punteggio ottenuto e a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti norme come in allegato "A".

La graduatoria verrà approvata dall'Organo competente e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

Le assunzioni avverranno con contratto a tempo determinato parziale per 18 ore per un massimo di tre anni. Il personale assunto in servizio potrà essere sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente dell'Ente.

L'Amministrazione provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, possono produrre copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.

**Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle norme vigenti in materia ed è pubblicata sul sito Internet del Comune di Montecarotto ed all'Albo Pretorio on-line; quest'ultima pubblicazione tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della procedura concorsuale.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Si comunica che il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ufficio Personale nella persona del Sindaco pro tempore del *Comune di Montecarotto, Dott. Giuseppe Paoloni*.

Indirizzo e-mail: [protocollo@comune.montecarotto.an.it](mailto:protocollo@comune.montecarotto.an.it), pec [comune.montecarotto@emarche.it](mailto:comune.montecarotto@emarche.it)

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Orsillo Lorella.

Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO)

In applicazione del Regolamento UE2016/679 (GDPR), relativo alla protezione dei dati personali, il Comune di Montecarotto ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO), cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente al trattamento dei dati personali. Dati di contatto: [protocollo@comune.montecarotto.an.it](mailto:protocollo@comune.montecarotto.an.it)

## **ART. 11 - PUBBLICITÀ**

Il presente bando sarà:

- affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la durata di 15 giorni;
- pubblicato sul sito Web di questo Comune [www.comune.montecarotto.an.it](http://www.comune.montecarotto.an.it);
- inviato alla Regione Marche, a tutte le Province della Regione Marche ed ai Comuni.
- inviato alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente.

#### **Art. 12 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lorella Orsillo.

#### **Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Montecarotto.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 57, D.Lgs. 09/05/2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento delle procedure concorsuali.

**La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.**

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale – Via Marconi, n. 11 - Montecarotto (Tel. 0731/89131) in orario di apertura al pubblico: 9,30-13,00 dal lunedì al sabato e 15,30-18,30 il giovedì.

Montecarotto, li 23.03.2023.

Il Segretario Comunale  
f.to Orsillo dott.ssa Lorella



## **ALLEGATO "A"**

**TITOLI DI PREFERENZA** (da indicare nella domanda di ammissione alla selezione)

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Montecarotto;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
  - a) dalla minore età (art. 2, comma 9 Legge n. 191/1988);
  - b) dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
  - c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.

Al Sig. SINDACO  
del Comune di MONTECAROTTO  
VIA MARCONI N. 11  
MONTECAROTTO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede  
di essere ammesso/a a partecipare all'

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI  
UNA GRADUATORIA PER L' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE  
18 ORE, DI PERSONALE CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DIRETTIVO  
TECNICO (CAT. D) DA ASSEGNARE AL III U.O. - AREA FUNZIONALE DI ATTIVITA' - TECNICO  
ED ASSETTO DEL TERRITORIO - PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL  
PNRR

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i e consapevole delle  
sanzioni penali ex art. 76, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false  
dichiarazioni

#### DICHIARA

Io sottoscritto/a .....  
Codice Fiscale ..... nato/a a .....  
il ..... residente in..... Cap .....  
Via/Piazza ..... n..... telefono .....  
Email ..... Pec .....

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ (precisare se italiano o di altra nazione dell'Unione Europea); *Per i soggetti diversi dai cittadini italiani - di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;*
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
3. di non essere stato destituito/a o dispensato o licenziato/a né di essere decaduto/a dall'impiego pubblico;
5. di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni e di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare in modo dettagliato le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso riportando tutti i dati:..... );
6. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni previste per il posto;
7. di essere in regola con gli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di laurea (vecchio ordinamento) / laurea specialistica / laurea magistrale in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,conseguita con la

votazione di \_\_\_\_\_, presso l'Università \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_,  
nell'anno accademico \_\_\_\_\_;

9. di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo professionale relativo al titolo professionale conseguito di \_\_\_\_\_;

10. di aver ricevuto l'informativa in materia di trattamento dei dati personali in relazione al Regolamento UE 679/2016;

11. di aver preso visione integrale del presente avviso e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni e clausole in esso previste.

Si Dichiara altresì di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso, senza eccezione alcuna;

Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito indicando di seguito il domicilio presso il quale intende ricevere le eventuali comunicazioni relative al presente avviso:

---

**Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Si allega inoltre alla presente domanda:

- ricevuta di pagamento di Euro 10,00;
- curriculum vitae debitamente datato e firmato;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- altra documentazione (specificare):

---

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

---