Modulo di certificazione spese sostenute per acquisto libri di testo A.S. 2022/2023 e comunicazione IBAN, da consegnare entro il giorno 12 novembre 2022.

All'Ufficio Protocollo
del Comune di Bolognola

Il/la sottoscritto/a_____residente a Bolognola

Via_____N_____Tel. _____

Codice Fiscale __|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

genitore di_____frequentante nell'anno scolastico 2022/2023 la

classe_____della scuola_____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000;

DICHIARA

che il contributo "libri di testo" potrà essere versato sul seguente c/c intestato al richiedente:

- Poste Italiane S.p.A.
- Banca_____

Agenzia/Filiale di _____

Codice IBAN

__|__|__|__|__|__|__| __|__|__|__|__|__|__| __|__|__|__|__|__|__| __|__|__|__|__|__|

Allega alla presente la certificazione della spesa sostenuta:

- ❑ Scontrini fiscali di acquisto rilasciati dalle librerie
- ❑ Dichiarazione delle librerie dell'avvenuto pagamento dei testi scolastici
- ❑ Ricevute pagamento per acquisto libri usati

Si dichiara che la spesa complessiva è di € _____

Firma

_____

Da consegnare entro il giorno 12 novembre 2022 all'Ufficio protocollo del Comune di Bolognola – Tel 0737/520225 o trasmettere mediante posta elettronica al seguente indirizzo: *anagrafe@comune.bolognola.mc.it*